



REGOLAMENTO VISITE D'ISTRUZIONE, STAGE E SCAMBI DI CLASSE

Art. 1

1.1. I viaggi d'istruzione e le visite guidate fanno parte integrante della programmazione educativa e didattica in quanto iniziative integrative del percorso formativo, funzionali agli obiettivi educativi, cognitivi, culturali e didattici presenti nel PTOF. Essi vengono deliberati dal Consiglio di Classe, sentito il parere degli studenti.

1.2. Tali iniziative concorrono alla formazione generale della personalità dell'alunno, arricchiscono gli aspetti della socializzazione e favoriscono il completamento della preparazione.

Art. 2

2.1. Le attività oggetto del presente regolamento sono riconducibili alle seguenti tipologie:

- a) visite d'istruzione con finalità di integrazione culturale;
- b) visite guidate e manifestazioni culturali di un giorno;
- c) stage linguistici di integrazione della preparazione d'indirizzo;
- d) scambi di classe e gemellaggi;
- e) viaggi connessi ad attività sportiva;
- f) viaggi connessi all'attività di Alternanza Scuola Lavoro.

2.2. Sono considerate prioritarie e di grande rilevanza formativa le attività di cui al punto d), segnatamente nell'ambito dell'educazione all'internazionalità e dell'apprendimento delle lingue.

Art. 3

Su proposta della scuola, ed in linea con il piano triennale dell'offerta formativa, sono consentite ogni anno:

- a) visite d'istruzione (senza verifica didattica finale) per un massimo di 6 giorni da considerare alla stregua di attività extrascolastiche;
- b) stage, scambi di classe e gemellaggi, viaggi per ASL per un massimo di 2 settimane con verifica didattica finale (le 2 settimane includono i 6 giorni indicati nel punto a).

Art. 4

4.1. Ogni iniziativa va discussa e approvata dal Consiglio di Classe nella programmazione didattica d'inizio anno. Le proposte emerse dai Consigli vanno comunicate alla Funzione Strumentale dell'Area Viaggi su apposita scheda firmata dal Coordinatore di Classe, con l'indicazione del Docente

Referente del progetto. La stessa scheda dovrà essere sottoposta all'attenzione del Dirigente Scolastico per l'eventuale approvazione.

- 4.2. Il Docente Referente provvederà a gestire i rapporti con gli alunni e i seguenti aspetti organizzativi: informazione alle famiglie, stesura programma dettagliato, ritiro ricevute delle quote versate, ritiro autorizzazioni dalle famiglie e compilazione di tutta la modulistica necessaria.
- 4.3. Nell'ambito degli Uffici di Segreteria saranno individuate figure di supporto alla Funzione Strumentale per l'organizzazione delle iniziative previste.

Art. 5

- 5.1 Tutte le proposte dei Consigli di Classe, se regolarmente autorizzate dal Dirigente Scolastico, sono gestite dal Docente Referente in stretta collaborazione con la Funzione Strumentale responsabile dell'Area Viaggi.
- 5.2 Per tutte le attività previste dall'art.2, la Segreteria, in collaborazione con la Funzione Strumentale, provvede alle procedure di gara, all'affidamento del servizio, alle prenotazioni, alla redazione degli elenchi, alla compilazione delle lettere d'incarico e al controllo della documentazione necessaria.
- 5.3 I contatti con la segreteria sono curati esclusivamente dalla Funzione Strumentale dell'Area Viaggi e dal Docente Referente.

Art. 6

Le visite d'istruzione e gli stage sono effettuati esclusivamente nei periodi indicati dal Collegio dei Docenti ad ogni inizio d'anno scolastico.

Art. 7

- 7.1 Gli esercenti la potestà genitoriale sugli alunni firmano un modulo di autorizzazione predisposto dalla scuola in cui dichiarano di aver preso atto delle condizioni del progetto e con il quale si impegnano a versare la quota di partecipazione entro le scadenze stabilite.
- 7.2 Un patto di condivisione delle responsabilità viene firmato dal Dirigente Scolastico, dal docente Funzione Strumentale, dall'esercente la potestà genitoriale e dall'alunno. Nel medesimo patto, vengono definite responsabilità ed impegni che scuola, genitori e alunni reciprocamente si assumono e sottoscrivono.
- 7.3 In caso di viaggi con modalità 'low cost', la scuola non risponde dell'eventuale mancato indennizzo delle spese o di costi aggiuntivi dovuti a cause non dipendenti dalla compagnia di bandiera. Lo stesso dicasi per la mancata partecipazione all'attività a causa di malattia o di altro impedimento.

Art. 8

8.1 Alle visite d'istruzione deve partecipare almeno il 75 % degli studenti della classe. Ad iniziative di particolare rilevanza didattica e a progetti specifici, previa delibera del Consiglio di Classe ed autorizzazione del dirigente, è consentita la partecipazione di un numero limitato di alunni provenienti da più classi.

- 8.2 Al docente Funzione Strumentale dell'Area Viaggi sono affidate le comunicazioni in Vicepresidenza relative alle assenze per servizio dei docenti accompagnatori.
- 8.3 I Docenti Accompagnatori avvertono immediatamente la scuola se si verificano situazioni anomale. Al rientro, in ogni caso, essi predispongono una relazione consuntiva della visita d'istruzione/stage ed indicano le modalità eventuali di valutazione.
- 8.4 Gli alunni ed i genitori compilano un questionario di gradimento allo scopo di valutare il grado di soddisfazione, la cui predisposizione e rilevazione sarà a cura della F.S. predisposta alla customer satisfaction.
- 8.5 I docenti tutor per visite d'istruzione, stages linguistici, ASL redigeranno una relazione finale sull'esperienza svolta.