



I.I.S.S. "MARCO POLO"

Liceo Linguistico e Istituto Tecnico Economico Statale - Bari

ITE: Amministrazione Finanza e marketing - Relazioni Internazionali per il Marketing - Sistemi Informativi Aziendali
Liceo Linguistico: Esabac - Esami Cambridge I.G.C.S.E. - CLIL

cod. fisc. 93449240725 - cod. mecc. IISS: BAIS05900B - cod. mecc. L. Linguistico: BAPS05901T - cod. mecc. ITE: BATD05901N

ALLA DSGA
AL PERSONALE ATA
ALL'ALBO
AL SITO WEB
ALLE RSU
ALL' RSPP

Oggetto: Attivazione del lavoro agile per il personale amministrativo e tecnico e del contingente minimo per il personale collaboratore scolastico

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6 recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

VISTA la Direttiva n. 1/2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione recante prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni;

VISTI i DPCM adottati ai sensi dell'art. 3, comma 1, del decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6 in attuazione delle misure di contenimento dell'epidemia da COVID-19 e, in particolare, il DPCM 9 marzo 2020 recante misure per il contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale tra le quali la sospensione delle attività didattiche fino a 3 aprile 2020 su tutto il territorio nazionale e il DPCM 11 marzo 2020 recante misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale che individua la modalità del lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni, al fine di limitare gli spostamenti per il raggiungimento del posto di lavoro per fermare il propagarsi dell'epidemia;

VISTE le note del Ministero dell'Istruzione n. 278 del 6 marzo 2020, n. 279 dell'8 marzo 2020 e n. 323 del 10 marzo 2020 con le quali vengono impartite alle istituzioni scolastiche disposizioni applicative delle suddette norme e, in particolare, vengono date indicazioni sullo svolgimento del lavoro del personale ATA e sull'applicazione dell'istituto del lavoro agile nel periodo di sospensione dell'attività didattica;

VISTA la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 2/2020 contenente "Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID - 19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del Decreto Legislativo del 30 Marzo 2001 n. 165;

CONSIDERATO in particolare che il paragrafo n. 2 della suddetta Direttiva prevede che "*Le amministrazioni, nell'ambito delle proprie competenze istituzionali, svolgono le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza e le attività indifferibili*", e che "*Le amministrazioni, considerato che - sulla base di quanto rappresentato nel successivo punto 3 - la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa è il lavoro agile, limitano la presenza del personale negli uffici ai soli casi in cui la presenza fisica sia indispensabile per lo svolgimento delle predette attività*";

VISTA la nota del Ministro dell'istruzione sul sito del MIUR del 16 marzo 2020 che, per motivi di salute pubblica, invita ad attivare nelle scuole ulteriori misure a favore del "lavoro agile", tale da consentire ai Dirigenti scolastici di organizzare le attività da remoto e lasciare aperte le istituzioni scolastiche solo per attività "Indifferibili";

VERIFICATO che le attività strettamente funzionali alla gestione amministrativa e alla gestione delle attività di didattica a distanza avviate dai docenti di questa istituzione scolastica non richiedono la necessità della presenza fisica del personale amministrativo e tecnico nei locali dell'istituto;

CONSIDERATO che a partire dalla data odierna, il lavoro agile diviene la modalità ordinaria di lavoro nelle Pubbliche Amministrazioni, salvo individuazione di attività indifferibili che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro;

VERIFICATA la necessità di apportare modifiche alla determina prot.1852 del 12/03/2020 con cui è stata disposta la riorganizzazione del lavoro del personale ATA a seguito degli interventi governativi di contenimento del contagio estesi via via a tutto il territorio nazionale, con il fine sempre più esplicito di limitare gli spostamenti *alle sole* indifferibili necessità e



I.I.S.S. "MARCO POLO"

Liceo Linguistico e Istituto Tecnico Economico Statale - Bari

ITE: Amministrazione Finanza e marketing - Relazioni Internazionali per il Marketing - Sistemi Informativi Aziendali
Liceo Linguistico: Esabac - Esami Cambridge I.G.C.S.E. - CLIL

cod. fisc. 93449240725 - cod. mecc. I.I.S.S.: BAIS05900B - cod. mecc. L. Linguistico: BAPS05901T - cod. mecc. ITE: BATD05901N

individuando la modalità del lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa dei dipendenti della pubblica amministrazione;

CONSIDERATO che per le attività amministrative indifferibili o che non possano essere svolte in modalità di smart working e nel caso si manifestino esigenze di presenza nell'Istituto attualmente imprevedibili, sarà possibile provvedere ad una interruzione del lavoro agile per il contingente minimo di personale indispensabile a soddisfare l'esigenza;

TENUTO CONTO della necessità di limitare al massimo gli spostamenti delle persone dal proprio domicilio per raggiungere il posto di lavoro con mezzo proprio o con i mezzi pubblici;

SENTITO il DSGA ed in accordo con lo stesso;

DISPONE

1. Dal 18 marzo al 03 aprile 2020 e comunque fino alla data di cessazione dell'emergenza epidemiologica gli uffici amministrativi e i servizi tecnici funzioneranno in modalità lavoro agile ai sensi degli artt. 18 e segg. della legge 81/2017, dal lunedì al venerdì, con un impegno orario corrispondente a 36 ore settimanali articolate nella fascia oraria giornaliera 8,00 - 15,12.
2. Il Dirigente Scolastico attuerà modalità di lavoro agile, garantendo la sua costante reperibilità e, laddove necessaria, la presenza per eventuali necessità connesse al funzionamento dell'istituzione scolastica. Assicurerà la piena funzionalità dell'istituzione scolastica a supporto della didattica a distanza e dell'attività amministrativa dell'ufficio coordinata dal DSGA, con il quale manterrà un contatto costante.

Il personale collaboratore scolastico, la cui attività lavorativa non è oggetto di lavoro agile, sarà in servizio dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.30 a rotazione giornaliera, come indicato nella tabella sottostante, per le seguenti attività:

- Aprire e chiudere la scuola
- Ritirare la posta
- Pulire i locali del piano terra interessati
- Rispondere al telefono per invitare l'utenza a contattare la scuola esclusivamente a mezzo mail.

18 marzo 2020	CALABRESE	GAROFALO
19 marzo 2020	LISCO	GIANNINI
20 marzo 2020	PONTECORVO	MARRONE
23 marzo 2020	GIULIANO	MASTROIANNI
24 marzo 2020	MIZZI	MONTARULO
25 marzo 2020	NATANGELI	PONTECORVO
26 marzo 2020	SPANO	ZACCARIA
27 marzo 2020	PISCHETOLA	CALABRESE
30 marzo 2020	GAROFALO	GIANNINI
31 marzo 2020	GIULIANO	MARRONE
01 aprile 2020	LISCO	MASTROIANNI
02 aprile 2020	MIZZI	MONTARULO
03 aprile 2020	NATANGELI	PONTECORVO

Il personale collaboratore scolastico se non impegnato nella turnazione, nel periodo dal 18 marzo al 3 aprile 2020, sarà esentato dall'obbligo del servizio solo dopo aver fruito delle ferie pregresse e ore a recupero. Il suddetto periodo, in riferimento alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile di cui all'art. 1256, comma 2, cc, è equiparato al servizio effettivo, ai fini giuridici ed economici.

Il compilatore:

✉ Viale G. Bartolo, 4/6 • 70124 BARI ☎ 080 5043936 - fax 080 5043408

www.marcopolobari.it - e-mail: info@marcopolobari.it - BAIS05900B@ISTRUZIONE.IT - BAIS05900B@PEC.ISTRUZIONE.IT



I.I.S.S. "MARCO POLO"

Liceo Linguistico e Istituto Tecnico Economico Statale - Bari

ITE: Amministrazione Finanza e marketing - Relazioni Internazionali per il Marketing - Sistemi Informativi Aziendali
Liceo Linguistico: Esabac - Esami Cambridge I.G.C.S.E. - CLIL

cod. fisc. 93449240725 - cod. mecc. IIS: BAIS05900B - cod. mecc. L. Linguistico: BAPS05901T - cod. mecc. ITE: BATD05901N

L'ufficio di segreteria potrà essere contattato attraverso le seguenti e-mail: bais05900b@istruzione.it e bais05900b@pec.istruzione.it

Ulteriori informazioni saranno pubblicate sul sito web della scuola <https://www.marcopolobari.edu.it/>.

Con successivi ed ulteriori atti saranno implementati, ovvero modificati, i termini del presente provvedimento, in funzione dell'evolversi dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e dei conseguenti atti regolativi.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Rosa SCARCIA

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'Art.3, comma 2 del D.to Lgs 12/02/1993, n.39/1993