

I.I.S.S. "MARCO POLO"

Liceo Linguistico e Istituto Tecnico Economico Statale – Bari

ITE: Amministrazione Finanza e marketing - Relazioni Internazionali per il Marketing - Sistemi Informativi Aziendali

Liceo Linguistico: Esabac - Esami Cambridge I.G.C.S.E. – CLIL

cod. fisc. 93449240725 - cod. mecc. BAIS05900B - cod. IPA iISSI - cod. Univoco Ufficio UFZ0QB

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027.

Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+)

Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 40 del 9 marzo 2026, Avviso 95498 del 24/04/2026

Formazione personale amministrativo, tecnico e ausiliario

Titolo progetto: SCUOLA SMART - COMPETENZE PER IL PERSONALE NON DOCENTE

CUP: J94D26001920007

I.I.S.S. MARCO POLO BARI

Prot. 0006175 del 21/07/2026

IV-5 (Uscita)

All'Albo

Al sito web

**Oggetto: Avviso di selezione, rivolto al personale interno, in regime di collaborazione plurima ed esterno
affidente alla Figura di esperto formatore nell'ambito del P.N. 2021/2027
SCUOLA SMART- COMPETENZE PER IL PERSONALE NON DOCENTE**

Il Dirigente Scolastico

Vista la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

Visto il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, recante il "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

Visto il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

Vista la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;

Visto il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30»;

Vista la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto "Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne";

Visto il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;

Visto la Circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

Visto il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

Visto il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

Visto il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»;

Visto il Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 e il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali";

Vista la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

Visto il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

Visto il regolamento (UE) n. 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale e al Fondo di Coesione;

Visto il regolamento (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, al Fondo Sociale Europeo Plus, al Fondo di Coesione, al Fondo per una

I.I.S.S. "MARCO POLO"

Liceo Linguistico e Istituto Tecnico Economico Statale – Bari

ITE: Amministrazione Finanza e marketing - Relazioni Internazionali per il Marketing - Sistemi Informativi Aziendali

Liceo Linguistico: Esabac - Esami Cambridge I.G.C.S.E. – CLIL

cod. fisc. 93449240725 - cod. mecc. BAIS05900B - cod. IPA iISSI - cod. Univoco Ufficio UFZ0QB

transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;

Vista la Decisione di esecuzione della Commissione europea C (2022) 4787 del 15 luglio 2022 di approvazione dell'accordo di partenariato relativo al ciclo di programmazione 2021-2027;

Vista la decisione di esecuzione della Commissione europea C (2022) 9045 del 1° dicembre 2022, concernente l'approvazione del Programma nazionale 2021-2027 "Scuola e Competenze", a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito;

Vista la Decisione di esecuzione della Commissione europea C (2023) n. 6885 Final del 9 ottobre 2023 che modifica la Decisione C (2022) n. 9045 del 1° dicembre 2022 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale e del Fondo Sociale Europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia CCI 2021IT16FFPA001;

Visto il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 - 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;

VISTA la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 («Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP»);

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Istruzione e Ricerca vigente;

VISTA la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto «Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti»;

VISTA la Circolare Funzione Pubblica dell'11 marzo 2008, n. 2, avente ad oggetto «legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»;

Visto l'Avviso pubblico n. 95498 del 24.04.2026 pubblicato in attuazione del decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 9 marzo 2026, n. 40, che promuove la realizzazione di percorsi formativi finalizzati a garantire una valorizzazione professionale delle competenze del personale amministrativo, tecnico e ausiliario (ATA) nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060;

Viste le delibere del Collegio dei Docenti n. 23 del 13.05.2026 e del Consiglio d'Istituto n. 17 del 13.05.2026 di partecipazione al summenzionato avviso pubblico;

Vista la candidatura n. 27793 del 14.05.2026 all'avviso suddetto, inoltrata da questa Istituzione Scolastica sull'apposita piattaforma PN 2021-2027;

Vista la nota MIM Prot. AOOGABMI. n. 130558.25-05-2026, recante <Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.5 – Azione A2 – Sottoazione ESO4.5.A2.B – Avviso Prot. 95498, 24.04.2026, FSE+, Formazione personale ATA, Fondo Sociale Europeo Plus - Autorizzazione progetti", assunta al prot. n. 5378 del 16.06.2026, con la quale è stato autorizzato il progetto dal titolo "Scuola Smart: competenze per il personale non docente" per l'importo di € 149.640,00;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto;

Visto il decreto prot n. 5491 del 19.06.2026 di assunzione al Programma Annuale 2026;

Dato atto che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario né nei compiti istituzionali del Dirigente Scolastico;

Preso atto che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa del progetto è unicamente del Dirigente Scolastico pro tempore, in qualità di RUP;

Ritenuto che lo stesso è in possesso delle competenze tecniche necessarie allo svolgimento dell'incarico di RUP del progetto;

Visto l'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023 che, in sostituzione alla figura del RUP "Responsabile Unico del Procedimento" istituisce la figura del RUP "Responsabile Unico del Progetto" per l'intero intervento;

Visto il Decreto prot n. 5541 del 22.06.2026 di assunzione incarico RUP del progetto;

CONSIDERATA la necessità, per la realizzazione del Progetto in oggetto, di avvalersi della collaborazione di n. 24 Esperti, n. 24 Tutor in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico come sotto specificato;

CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

I.I.S.S. "MARCO POLO"

Liceo Linguistico e Istituto Tecnico Economico Statale – Bari

ITE: Amministrazione Finanza e marketing - Relazioni Internazionali per il Marketing - Sistemi Informativi Aziendali

Liceo Linguistico: Esabac - Esami Cambridge I.G.C.S.E. – CLIL

cod. fisc. 93449240725 - cod. mecc. BAIS05900B - cod. IPA iISSI - cod. Univoco Ufficio UFZ0QB

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare la/e figura/e richiesta/e attraverso le seguenti procedure:

- ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);
- ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

Vista la determina del Dirigente Scolastico che avvia le selezioni volte al conferimento degli incarichi individuali, **prot. n.6173 del 21/07/2026**;

tutto ciò visto, rilevato, ritenuto, tenuto conto e considerato

EMANA

l'Avviso pubblico per la selezione mediante procedura comparativa dei titoli e delle specifiche esperienze professionali di Esperti formatori, persona fisica, interni ed esterni al Ministero dell'Istruzione e del Merito e alla Pubblica Amministrazione da impiegare in percorsi di formazione per il personale amministrativo, tecnico e ausiliario, negli aa. ss. 2025/26 – 2026/27, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione dell'avviso pubblico prot. 95498 del 24.04.2026. Al fine di individuare la figura oggetto del presente avviso l'Istituto procederà con la comparazione delle istanze.

Art. 1 – Soggetti interessati

Al presente Avviso pubblico potranno partecipare, con il seguente ordine prioritario

- 1) Personale scolastico: Dirigente Scolastico, Direttore dei S.G.A., docenti, assistenti amministrativi e assistente tecnici - interni all'I.I.S.S. "MARCO POLO";
- 2) Personale scolastico: Dirigenti Scolastici, Direttori dei S.G.A., docenti, assistenti amministrativi e assistente tecnici - provenienti da altre istituzioni scolastiche (collaborazioni plurime);
- 3) persone fisiche in servizio presso la Pubblica Amministrazione;
- 4) persone fisiche esterne alla Pubblica Amministrazione di comprovata esperienza.

Art. 2 – Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso è finalizzato alla selezione pubblica, mediante procedura comparativa per titoli e specifiche esperienze professionali, di Esperti formatori cui conferire incarichi per la realizzazione e la conduzione di percorsi di formazione in presenza rivolti al personale amministrativo, tecnico e ausiliario (ATA) delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado della Regione Puglia.

All'esito della procedura comparativa, gli incarichi saranno conferiti secondo le seguenti modalità:

- lettera di incarico, nel caso di personale interno all'Istituzione Scolastica o di personale appartenente ad altra istituzione scolastica individuato mediante l'istituto delle collaborazioni plurime;
- contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nel caso di personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione ovvero di esperti esterni all'Amministrazione.

Le attività formative oggetto del presente Avviso dovranno riguardare le seguenti tipologie di intervento:

- **competenze in ambito amministrativo-gestionale;**
- **competenze in ambito digitale;**
- **competenze in ambito relazionale e organizzativo;**
- **competenze in ambito tecnico- operativo;**

In sede di candidatura l'Esperto formatore potrà indicare il proprio interesse su una o più tipologia di intervento.

L'Esperto formatore incaricato dovrà:

- partecipare agli incontri propedeutici, di coordinamento, monitoraggio e verifica organizzati dall'Istituzione scolastica, dal Project Manager, dal Supporto al RUP, dal Referente del progetto o da altre figure di sistema coinvolte;
- progettare e predisporre il percorso formativo assegnato, definendo contenuti, metodologie, materiali didattici e strumenti di verifica coerenti con gli obiettivi dell'Avviso;
- realizzare e condurre gli incontri di formazione in presenza secondo il calendario, gli orari e le sedi stabiliti dall'Istituzione scolastica, garantendo il rispetto del monte ore assegnato;
- assicurare una metodologia didattica attiva, laboratoriale e orientata allo sviluppo delle competenze professionali dei partecipanti, favorendo il confronto, la partecipazione e la condivisione di buone pratiche;

I.I.S.S. "MARCO POLO"

Liceo Linguistico e Istituto Tecnico Economico Statale – Bari

ITE: Amministrazione Finanza e marketing - Relazioni Internazionali per il Marketing - Sistemi Informativi Aziendali

Liceo Linguistico: Esabac - Esami Cambridge I.G.C.S.E. – CLIL

cod. fisc. 93449240725 - cod. mecc. BAIS05900B - cod. IPA iISSI - cod. Univoco Ufficio UFZ0QB

- sostenere i corsisti nel processo di acquisizione e consolidamento delle competenze professionali, organizzative, digitali, relazionali e operative previste dal percorso formativo, fornendo chiarimenti, indicazioni operative e supporto nello svolgimento delle attività;
- predisporre, utilizzare e condividere con l'Istituzione scolastica il materiale didattico prodotto o utilizzato durante il corso (presentazioni, dispense, esercitazioni, casi di studio, normativa, sitografia, link a risorse digitali, ecc.), autorizzandone la raccolta, la pubblicazione e il riutilizzo, senza vincoli, per finalità istituzionali, formative e di diffusione delle buone pratiche;
- collaborare con il personale incaricato della gestione amministrativa e organizzativa del progetto, fornendo tempestivamente tutte le informazioni e la documentazione necessarie al corretto svolgimento delle attività;
- documentare lo svolgimento delle attività formative, compilando registri, report, verbali, schede di monitoraggio, questionari, rilevazioni delle presenze (**all_5 - Indicazioni per la corretta rilevazione delle presenze ai fini dell'ammissibilità della spesa**) e ogni ulteriore documentazione richiesta dall'Istituzione scolastica o prevista dalla normativa di riferimento;
- verificare il raggiungimento degli obiettivi formativi attraverso strumenti di monitoraggio e valutazione dell'apprendimento e del gradimento dei partecipanti;
- rispettare le disposizioni impartite dall'Istituzione scolastica, il cronoprogramma delle attività, gli obblighi previsti dall'Avviso, dalla normativa vigente e dalle disposizioni del Ministero dell'Istruzione e del Merito;
- operare nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali, trasparenza, riservatezza, sicurezza nei luoghi di lavoro, diritto d'autore e proprietà intellettuale dei materiali prodotti;
- predisporre e trasmettere, al termine dell'incarico, una relazione finale sull'attività svolta, comprensiva della documentazione richiesta ai fini del monitoraggio, della rendicontazione e della chiusura del progetto.

Art. 3 – Periodo di svolgimento

La formazione in oggetto si terrà in presenza secondo il calendario, gli orari e le sedi stabiliti dall'Istituzione scolastica.

Le attività formative saranno calendarizzate indicativamente a partire dal mese di agosto 2026 e si protrarranno fino al mese di giugno 2027, salvo eventuali proroghe comunicate dall'Istituto.

Art. 4 – Compenso previsto e modalità di remunerazione

Nell'incarico conferito all'Esperto formatore saranno definiti il numero e le modalità degli interventi formativi, la sede di svolgimento, il calendario, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione, nonché il compenso complessivo spettante.

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà, per sopravvenute esigenze organizzative, didattiche o progettuali, di definire successivamente ovvero modificare, integrare o aggiornare tali elementi, dandone tempestiva comunicazione all'Esperto formatore, fermo restando il rispetto della normativa vigente e delle condizioni economiche previste dall'incarico conferito.

Per lo svolgimento dell'incarico di Esperto formatore conferito dall'Istituto, il costo orario di formazione, lordo stato (omnicomprensivo di ritenute ed oneri previdenziali e fiscali) è di € 70,00 (settanta/00).

Il compenso concordato verrà liquidato l'incarico solo a seguito di effettivo svolgimento dell'incarico affidato e sarà proporzionale alle ore realmente prestate. I compensi saranno inoltre erogati esclusivamente previa effettiva ricezione, da parte dell'Istituzione scolastica, dei relativi fondi ministeriali afferenti all'intervento in oggetto.

Pertanto, l'incaricato a termine della propria prestazione dovrà redigere la seguente documentazione:

- timesheet;
- dichiarazione ore svolte;
- autocertificazione posizione fiscale su modulo fornito dall'ufficio amministrativo dell'Istituto;
- relazione finale dell'attività formativa.

Art. 5 – Requisiti di ammissione e criteri per il conferimento degli incarichi di Esperto Formatore

Possono presentare candidatura i soggetti in possesso dei requisiti generali previsti dalla normativa vigente e di un profilo professionale coerente con i contenuti del percorso formativo per il quale si intende concorrere.

I percorsi formativi sono raggruppati nelle seguenti aree tematiche, per ciascuna delle quali sono individuati il titolo di studio preferenziale, il profilo professionale di riferimento e le esperienze professionali e titoli valutabili:

I.I.S.S. "MARCO POLO"

Liceo Linguistico e Istituto Tecnico Economico Statale – Bari

ITE: Amministrazione Finanza e marketing - Relazioni Internazionali per il Marketing - Sistemi Informativi Aziendali

Liceo Linguistico: Esabac - Esami Cambridge I.G.C.S.E. – CLIL

cod. fisc. 93449240725 - cod. mecc. BAIS05900B - cod. IPA iISSI - cod. Univoco Ufficio UFZ0QB

Area	Titolo di studio	Profilo professionale preferenziale	Esperienze Professionali e titoli valutabili
Amministrativo-gestionale	Laurea magistrale in Economia, Giurisprudenza o Scienze dell'Amministrazione	DSGA, Dirigente scolastico, Funzionario MIM/USR, Revisore dei Conti, Esperto amministrativo-contabile	Esperienza almeno triennale nella gestione amministrativa e contabile delle istituzioni scolastiche; esperienza documentata su PNRR /PON /PN; esperienza nell'utilizzo di SIDI, MEPA, Passweb, Bilancio e piattaforme ministeriali; incarichi di formatore rivolti al personale ATA.
Digitale	Laurea magistrale in Informatica, Ingegneria Informatica, Ingegneria, Fisica o Matematica	Docente di Informatica, Ingegnere informatico, Sistemista, Esperto di trasformazione digitale	Esperienza almeno triennale nella gestione di infrastrutture digitali scolastiche; esperienza come amministratore Google Workspace/ Microsoft 365; certificazioni informatiche (Cisco, Microsoft, Google, ICDL Trainer, EIPASS Formatore, ecc.); attività di formazione del personale scolastico.
Relazionale-organizzativa	Laurea magistrale in Psicologia, Scienze della Formazione o Pedagogia	Psicologo, Pedagogista, Formatore senior, Esperto di organizzazione e benessere organizzativo	Esperienza nella formazione degli adulti; competenze certificate in coaching, comunicazione efficace, gestione dei conflitti e Benessere organizzativo; esperienza nella formazione del personale scolastico o nella pubblica amministrazione.
Tecnico-operativa	Laurea magistrale in Informatica, Ingegneria Informatica, Ingegneria, Fisica o Matematica	Ingegnere, Esperto di laboratori scolastici, Esperto di cybersecurity e sicurezza nei luoghi di lavoro	Esperienza nella gestione di laboratori scolastici e reti; certificazioni professionali (Cisco CCNA/CCNP, CompTIA Security+, Fortinet, Microsoft, VMware, ecc.); per i corsi sulla sicurezza possesso dei requisiti di Formatore per la salute e sicurezza ai sensi del D.l. 6 marzo 2013; esperienza documentata nella formazione tecnica del personale ATA.

Possono presentare candidatura:

- i soggetti in possesso del titolo di studio preferenziale previsto per l'area di afferenza del percorso formativo;
- i soggetti che, pur non essendo in possesso del predetto titolo di studio, documentino il possesso del profilo professionale preferenziale e le esperienze professionali e i titoli valutabili previsti per la medesima area, unitamente a una comprovata esperienza professionale coerente con gli obiettivi e i contenuti del percorso formativo.

L'assegnazione degli incarichi avverrà secondo l'ordine della graduatoria formulata dalla Commissione di valutazione, attribuendo priorità ai candidati in possesso del titolo di studio preferenziale previsto per l'area di afferenza, fatti salvi il possesso dei requisiti professionali richiesti e la maggiore coerenza del curriculum con il percorso formativo.

Qualora, per uno specifico percorso formativo, non pervengano candidature da parte di aspiranti in possesso del titolo di studio preferenziale previsto per l'area di afferenza, ovvero, a seguito dello scorrimento della relativa graduatoria, non risultino candidati utilmente collocati in possesso del predetto titolo, la Commissione procederà all'assegnazione dell'incarico ai candidati privi del titolo di studio, purché in possesso del profilo professionale e delle esperienze professionali e titoli previsti per la medesima area.

Ai fini dell'individuazione dell'Esperto Formatore, la Commissione valuterà, oltre ai titoli culturali, la documentata esperienza

I.I.S.S. "MARCO POLO"

Liceo Linguistico e Istituto Tecnico Economico Statale – Bari

ITE: Amministrazione Finanza e marketing - Relazioni Internazionali per il Marketing - Sistemi Informativi Aziendali

Liceo Linguistico: Esabac - Esami Cambridge I.G.C.S.E. – CLIL

cod. fisc. 93449240725 - cod. mecc. BAIS05900B - cod. IPA iissi - cod. Univoco Ufficio UFZ0QB

professionale maturata nello specifico settore di riferimento, l'attività di formazione svolta nei confronti del personale scolastico, gli incarichi ricoperti nell'ambito di progetti finanziati con fondi nazionali ed europei, le certificazioni professionali possedute e ogni altro elemento utile a verificare la piena coerenza tra il profilo del candidato e gli obiettivi del percorso formativo. Al fine di garantire la massima trasparenza e consentire ai candidati di esprimere una candidatura consapevole, di seguito sono riportati, a titolo esemplificativo e riepilogativo, tutti i moduli formativi previsti dal progetto, da svolgersi in presenza, con l'indicazione della relativa area di afferenza (Amministrativo-gestionale, Digitale, Relazionale-organizzativa o Tecnico-operativa):

	Tipologia modulo	ore	Titolo del corso	Principali contenuti	Figure Richieste
1	Competenze in ambito amministrativo-gestionale	30	Gestione dei progetti finanziati e dei fondi europei	PNRR; PN Scuola e Competenze; Erasmus+; monitoraggio; rendicontazione; controlli	1 Esperto
2	Competenze in ambito amministrativo-gestionale	30	Attività negoziale e contratti pubblici	Codice dei contratti; affidamenti; MEPA; ANAC; ciclo degli acquisti; gestione dei viaggi di istruzione	1 Esperto
3	Competenze in ambito amministrativo-gestionale	30	La gestione amministrativo-contabile-patrimoniale delle Istituzioni Scolastiche	Programma Annuale; gestione del bilancio; rendicontazione; controlli; inventario; adempimenti fiscali	1 Esperto
4	Competenze in ambito amministrativo-gestionale	30	Gestione amministrativa del personale	Pratiche pensionistiche e gestione Passweb corso base	1 Esperto
5	Competenze in ambito amministrativo-gestionale	30	Gestione amministrativa del personale	Pratiche pensionistiche e gestione Passweb corso avanzato	1 Esperto
6	Competenze in ambito amministrativo-gestionale	30	Gestione amministrativa del personale	Stato giuridico; fascicolo digitale; assenze; ricostruzione carriera; contratti; adempimenti amministrativi; compensi fissi ed accessori	1 Esperto
7	Competenze in ambito digitale	30	Amministrazione digitale e dematerializzazione	Digitalizzazione documenti e uso dei gestionali di segreteria	1 Esperto
8	Competenze in ambito digitale	30	Cybersecurity e protezione dei dati	GDPR; sicurezza informatica; phishing; backup; gestione password; continuità operativa	1 Esperto
9	Competenze in ambito digitale	30	Intelligenza Artificiale per l'organizzazione scolastica	IA generativa; automazione documentale; prompt engineering; utilizzo etico; supporto ai processi amministrativi	1 Esperto
10	Competenze in ambito digitale	30	Alfabetizzazione informatica	Word, excel, Microsoft 365; Google Workspace; cloud; strumenti collaborativi; gestione documentale condivisa	1 Esperto
11	Competenze in ambito digitale	30	Amministrazione digitale e dematerializzazione	Gestione Amministrazione Trasparente ed Albo on line delle Istituzioni Scolastiche	1 Esperto
12	Competenze in ambito digitale	30	Gestione documentale e conservazione a norma	CAD; protocollo informatico; fascicolo elettronico; firma digitale; conservazione documentale	1 Esperto
13	Competenze in ambito relazionale e organizzativo	30	Sinergia in Atto: Prevenzione dello stress lavoro-correlato e promozione del benessere professionale	Burnout; resilienza; gestione delle emozioni; equilibrio vita-lavoro; strategie di coping	1 Esperto
14	Competenze in ambito relazionale e organizzativo	30	Comunicazione efficace e gestione del front-office	Comunicazione assertiva; ascolto attivo; relazione con famiglie e studenti; gestione dei reclami	1 Esperto
15	Competenze in ambito relazionale e organizzativo	30	Lavoro in team e organizzazione	Team working; leadership diffusa; organizzazione collaborativa; innovazione; change management	1 Esperto

I.I.S.S. "MARCO POLO"

Liceo Linguistico e Istituto Tecnico Economico Statale – Bari

ITE: Amministrazione Finanza e marketing - Relazioni Internazionali per il Marketing - Sistemi Informativi Aziendali

Liceo Linguistico: Esabac - Esami Cambridge I.G.C.S.E. – CLIL

cod. fisc. 93449240725 - cod. mecc. BAIS05900B - cod. IPA iISSI - cod. Univoco Ufficio UFZ0QB

16	Competenze in ambito relazionale e organizzativo	30	Benessere organizzativo e clima scolastico	Salute organizzativa; motivazione; collaborazione; qualità delle relazioni; gestione dei conflitti (genitori, studenti, colleghi, pubblico)	1 Esperto
17	Competenze in ambito relazionale e organizzativo	30	Inclusione e qualità delle relazioni nella scuola	Inclusione; intercultura; relazione educativa; comunicazione inclusiva; supporto agli alunni con disabilità, BES e DSA	1 Esperto
18	Competenze in ambito relazionale e organizzativo	30	Servizi scolastici, vigilanza e qualità dell'accoglienza	Vigilanza; gestione degli accessi; accoglienza; sicurezza degli ambienti; organizzazione dei servizi	1 Esperto
19	Competenze in ambito tecnico operativo	30	Supporto tecnico alla didattica innovativa	Laboratori STEM; tecnologie didattiche; dispositivi digitali; supporto ai docenti, piattaforme webinar e risorse online	1 Esperto
20	Competenze in ambito tecnico operativo	30	Sicurezza e salute nella scuola	Primo intervento e gestione delle emergenze a scuola	1 Esperto
21	Competenze in ambito tecnico operativo	30	Gestione e manutenzione reti, laboratori e dispositivi digitali	Gestione hardware; reti; dispositivi; laboratori; manutenzione digitale; inventario tecnologico	1 Esperto
22	Competenze in ambito tecnico operativo	30	Il Tecnico di Laboratorio 4.0 e gestione asset	Laboratori scientifici; informatici; linguistici; sicurezza; manutenzione; supporto alla didattica	1 Esperto
23	Competenze in ambito tecnico operativo	30	Sicurezza nei luoghi di lavoro e gestione delle emergenze	D.Lgs. 81/2008; DVR; antincendio; primo soccorso; evacuazione; gestione del rischio	1 Esperto
24	Competenze in ambito tecnico operativo	30	Gestione degli ambienti scolastici e sostenibilità	Sanificazione; gestione degli spazi; sostenibilità ambientale; raccolta differenziata; CAM	1 Esperto

I candidati potranno esprimere la propria preferenza per uno o più moduli, fermo restando che l'assegnazione degli incarichi sarà effettuata dalla Commissione sulla base della coerenza tra il profilo professionale, i requisiti posseduti, i criteri di valutazione previsti dal presente Avviso e le esigenze organizzative dell'Istituzione scolastica.

Art. 6 – Modalità di partecipazione

Gli interessati potranno produrre apposita istanza di partecipazione alla procedura comparativa, utilizzando esclusivamente i modelli allegati al presente avviso, che ne costituiscono parte integrante, indicando l'intenzione di candidarsi per il ruolo di "Esperto Formatore", esprimendo la propria preferenza per uno o più moduli.

Pena l'esclusione, gli interessati dovranno far pervenire, esclusivamente in formato PDF:

- domanda secondo il modello predisposto allegato al presente Avviso (All.1);
- scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze lavorative (All.2);
- dichiarazione relativa cause incompatibilità e conflitto di interessi (All.3);
- liberatoria per la raccolta e pubblicazione materiali prodotti (All.4);
- curriculum vitae e professionale in formato europeo firmato;
- copia del documento di identità.

L'istanza dovrà essere prodotta entro e non oltre le **ore 10.00 del 5 agosto 2026**, all'indirizzo PEO bais05900b@istruzione.it dell'Istituto il cui oggetto dovrà essere "Candidatura Esperto formatore – Personale ATA - nome cognome".

Non saranno, in alcun caso, prese in considerazione mail pervenute oltre il suddetto termine perentorio di scadenza.

Non verranno aperte mail che non indichino nell'oggetto quanto sopra precisato.

Non saranno ammesse domande di partecipazione inviate con qualsivoglia ulteriore mezzo differente da quello indicato.

Costituisce motivo di esclusione dalla selezione il mancato rispetto delle modalità di compilazione e di invio dei documenti richiesti per la candidatura, tutti i file devono essere trasmessi in formato PDF.

Il Dirigente Scolastico dell'I.I.S.S. "MARCO POLO" si riserva di chiedere l'integrazione del curriculum vitae, relativamente alle certificazioni originali delle esperienze e/o dei titoli dichiarati, e di effettuare verifiche a campione sulla reale sussistenza dei requisiti dichiarati dagli stessi candidati. La non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l'automatica ed immediata esclusione dalla graduatoria. Il Dirigente Scolastico si riserva altresì di condurre controlli a campione al fine di verificare la veridicità dei contenuti delle dichiarazioni sostitutive, oggetto di valutazione.

I.I.S.S. "MARCO POLO"

Liceo Linguistico e Istituto Tecnico Economico Statale – Bari

ITE: Amministrazione Finanza e marketing - Relazioni Internazionali per il Marketing - Sistemi Informativi Aziendali

Liceo Linguistico: Esabac - Esami Cambridge I.G.C.S.E. – CLIL

cod. fisc. 93449240725 - cod. mecc. BAIS05900B - cod. IPA iissi - cod. Univoco Ufficio UFZ0QB

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implicano responsabilità civile e penale, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. Non sono valutati titoli ed esperienze acquisiti successivamente alla suddetta scadenza di presentazione della candidatura. L'accertamento della mancanza dei requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

Del presente avviso viene data diffusione mediante pubblicazione all'Albo della Pubblicità Legale e sul sito web

Art. 7 – Selezione dei candidati: eventuale inammissibilità e valutazione delle candidature

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono, pena esclusione, dichiarare di:

- essere cittadino/a italiano/a ovvero essere cittadino/a di uno degli Stati dell'UE (specificare);
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi;
- non essere sottoposti a procedimenti penali;
- aver preso visione dell'Avviso per la selezione in oggetto, compresa la declinazione dei moduli;
- essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
- assicurare la propria disponibilità durante tutta la fase di attuazione del/dei percorso/i formativo/i eventualmente assegnato/i;
- possedere elevate competenze digitali per gestire le attività sulla piattaforma individuata dall'Istituto;
- di aver chiari i criteri di assegnazione degli incarichi (Artt. 5 e 8 dell'Avviso in oggetto).

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà, per la valutazione dei titoli di studio, dei titoli culturali specifici e dei titoli certificanti attività professionale, servizi svolti ed esperienze lavorative. Una Commissione nominata dall'I.I.S.S. "MARCO POLO", assegnerà un punteggio secondo la tabella sotto riportata:

I.I.S.S. "MARCO POLO"

Liceo Linguistico e Istituto Tecnico Economico Statale – Bari

ITE: Amministrazione Finanza e marketing - Relazioni Internazionali per il Marketing - Sistemi Informativi Aziendali

Liceo Linguistico: Esabac - Esami Cambridge I.G.C.S.E. – CLIL

cod. fisc. 93449240725 - cod. mecc. BAIS05900B - cod. IPA iissi - cod. Univoco Ufficio UFZ0QB

1^ MACRO CRITERIO: TITOLI DI STUDIO max 34 punti	
Qualifica professionale	2 punti
Diploma	3 punti
Voto laurea (/110) triennale inerente il profilo richiesto Fino a 89.....4 punti Da 90 a 99.....6 punti Da 100 a 104.....7 punti Da 105 a110.....8 punti Lode.....9 punti	Max punti 22
Voto laurea (/110) specialistica o vecchio ordinamento inerente il profilo richiesto Fino a 89..... 10 punti Da 90 a 99.....12punti Da 100 a 104..... 16 punti Da 105 a110...20 punti Lode.....22 punti	
N.B. I titoli di studio non sono cumulabili: in ogni caso si valuta un solo titolo	
Corso di perfezionamento/master inerente il profilo richiesto (punti 4 per 60 CFU – punti 2 per 30 CFU)	Max punti 12
2^ MACRO CRITERIO: TITOLI CULTURALI SPECIFICI max 35 punti	
Pubblicazione riferita alla disciplina richiesta: (1 punto per ogni pubblicazione)	Max punti 6
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, con rilascio di Certificazione/Attestazione, seguiti nei cinque anni precedenti la pubblicazione dell’Avviso in qualità di discente (0,5 punto ogni 10 ore)	Max punti 8
Certificazioni/Attestati inerenti il profilo previsto per la candidatura (1 punto per certificazione)	Max punti 6
Certificazioni informatiche rilasciate da enti accreditati dal MIM, acquisite nei cinque anni precedenti la pubblicazione dell’Avviso (1punto per certificazione)	Max punti 6
Certificazioni professionali per corsi specialistici attinenti al profilo richiesto, acquisite nei cinque anni precedenti la pubblicazione dell’Avviso (1 punto per ogni corso)	Max punti 6
Certificazioni inerenti la sicurezza (D. Lgs. 81/08) (1 punto per ogni titolo)	Max punti 3
3^ MACRO CRITERIO: TITOLI ATTIVITA’ PROFESSIONALE, SERVIZI SVOLTI ED ESPERIENZE LAVORATIVE max 31 punti	
Iscrizione all’Albo Professionale attinente alla figura richiesta (un solo albo)	Punti 1
Esperienza di docenza universitaria nel settore richiesto (0,5 punti ogni 30 ore e multipli)	Max punti 6
Esperienza in qualità di ricercatore nel settore richiesto (1 punto per ogni semestre e multipli)	Max punti 6
Esperienze lavorative come libero professionista/collaboratore occasionale/formatore nel settore di riferimento (0,5 punti per ogni incarico)	Max punti 6
Corsi di formazione attinenti alla figura richiesta rivolti a personale della scuola, tenuti in qualità di docente nei cinque anni precedenti la pubblicazione dell’Avviso (corsi di minimo 25 ore - 1 punto per corso)	Max punti 6
Corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, tenuti in qualità di docente nei cinque anni precedenti la pubblicazione dell’Avviso (1 punto per corso)	Max punti 6

Descrizione punteggi parziali	Punti
Titoli di studio	Max 34
Titoli culturali specifici	Max 35
Titoli attività professionale, servizi svolti ed esperienze lavorative	Max 31
PUNTEGGIO COMPLESSIVO	Max 100

I.I.S.S. "MARCO POLO"**Liceo Linguistico e Istituto Tecnico Economico Statale – Bari**

ITE: Amministrazione Finanza e marketing - Relazioni Internazionali per il Marketing - Sistemi Informativi Aziendali

Liceo Linguistico: Esabac - Esami Cambridge I.G.C.S.E. – CLIL

cod. fisc. 93449240725 - cod. mecc. BAIS05900B - cod. IPA iISSI - cod. Univoco Ufficio UFZ0QB

In caso di parità di punteggio costituirà elemento preferenziale la minore età anagrafica.**Art. 8 – Pubblicazione della graduatoria e criteri di assegnazione incarico**

I risultati saranno affissi all'Albo della Pubblicità Legale dell'I.I.S.S. "MARCO POLO" di Bari e sul sito istituzionale www.marcopolobari.edu.it.

L'elenco degli ammessi, affisso all'Albo e pubblicato sul sito, avrà valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo al Dirigente Scolastico dell'I.I.S.S. "MARCO POLO" di Bari all'indirizzo PEO bais05900b@istruzione.it entro 15 giorni dalla data di pubblicazione, indicando nell'oggetto "Ricorso candidatura Graduatoria Esperto formatore – Personale ATA - nome cognome". Decorso tale termine e in assenza di istanze da parte dei candidati, la graduatoria diventa definitiva e assume l'efficacia per il successivo avviamento delle attività.

L'inserimento nella graduatoria non costituisce obbligo di chiamata da parte dell'I.I.S.S. MARCO POLO".

Nella selezione dei formatori a cui assegnare l'incarico per l'attività di formazione, si darà priorità nell'ordine seguente:

- 1) personale scolastico: Dirigente Scolastico, Direttore dei S.G.A., docenti, assistenti amministrativi e assistente tecnici - interni all'I.I.S.S. "MARCO POLO";
- 2) personale scolastico: Dirigenti Scolastici, Direttori dei S.G.A., docenti, assistenti amministrativi e assistente tecnici - provenienti da altre istituzioni scolastiche (collaborazioni plurime);
- 3) persone fisiche in servizio presso la Pubblica Amministrazione;
- 4) persone fisiche esterne alla Pubblica Amministrazione di comprovata esperienza.

La graduatoria sarà unica e gli incarichi saranno conferiti mediante scorrimento della stessa, assegnando i percorsi formativi in base alle preferenze espresse dai candidati e secondo le modalità di assegnazione disciplinate dall'art. 5 del presente Avviso.

Ad ogni candidato graduato sarà assegnato un percorso e una volta terminato lo scorrimento della graduatoria, si ripartirà dalla prima posizione, applicando nuovamente i suddetti criteri; in tal modo sarà possibile assegnare più percorsi a singoli candidati.

In corrispondenza dell'inizio di ogni anno scolastico i formatori dovranno comunicare all'I.I.S.S. "MARCO POLO" eventuali modifiche del loro stato giuridico (trasferimento, quiescenza, termine rapporto di lavoro) in modo da consentire una riallocazione nella nuova fascia di appartenenza (presso l'I.I.S.S. "MARCO POLO", presso altre istituzioni scolastiche, presso la Pubblica Amministrazione, non appartenenti ad alcuna Pubblica Amministrazione), fermo restando il punteggio assegnato in fase di formulazione della graduatoria.

Art. 9 – Rescissione del contratto

Cause di immediata rescissione contrattuale sono:

- l'assenza dalle attività programmate;
- il ritardo alle lezioni;
- la negligenza.

Art. 10 – Informativa privacy

Con la presente clausola l'I.I.S.S. Marco Polo di Bari, che riceve le candidature, dichiara che il trattamento dei dati personali e/o sensibili forniti sarà effettuato in conformità all'art. 11 comma 1 lettere da a) ad e) del D.Lgs 196/03. Inoltre, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/03 comma 1 lettere da a) ad f), l'I.I.S.S. Marco Polo di Bari dichiara che il trattamento sarà effettuato con lo scopo di adempiere su esplicithe richieste nonché per fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione; che il trattamento potrà effettuarsi con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, nel rispetto delle regole di riservatezza e di sicurezza previste dalla legge e/o da regolamenti interni, compatibili con le finalità per cui i dati sono stati raccolti; che i dati raccolti non saranno comunicati a terzi se non nei casi previsti od imposti dalla legge e secondo le modalità in essa contenute; che si potranno esercitare i propri diritti in conformità a quanto prescritto negli artt. da 7 a 10 del D.Lgs 196/03; che il Titolare del trattamento dei dati è Rosa Scarcia, Dirigente Scolastico l'I.I.S.S. Marco Polo di Bari.

Art. 11 – Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'Istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

I.I.S.S. "MARCO POLO"

Liceo Linguistico e Istituto Tecnico Economico Statale – Bari

ITE: Amministrazione Finanza e marketing - Relazioni Internazionali per il Marketing - Sistemi Informativi Aziendali

Liceo Linguistico: Esabac - Esami Cambridge I.G.C.S.E. – CLIL

cod. fisc. 93449240725 - cod. mecc. BAIS05900B - cod. IPA iissi - cod. Univoco Ufficio UFZ0QB

trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

Art. 12 – Foro competente

Per qualsiasi controversia relativa all'interpretazione od esecuzione del presente avviso pubblico, salvo che rientri tra quelle per le quali la legge prevede espressamente l'inderogabilità della competenza per territorio, sarà esclusivamente competente il Foro di Bari.

Allegati all'Avviso:

All_1 - Istanza di partecipazione;

All_2 - Tabella di autovalutazione dei titoli;

All_3 - Dichiarazione relativa ad eventuali cause di incompatibilità e conflitto di interessi;

All_4 - liberatoria per la raccolta e pubblicazione materiali prodotti;

All_5 - Indicazioni per la corretta rilevazione delle presenze ai fini dell'ammissibilità della spesa.

Il Dirigente Scolastico

Prof./ssa Rosa SCARCIA

Documento firmato digitalmente