



I.I.S.S. "MARCO POLO"

Liceo Linguistico e Istituto Tecnico Economico Statale – Bari

ITE: Amministrazione Finanza e marketing - Relazioni Internazionali per il Marketing - Sistemi Informativi Aziendali

Liceo Linguistico: Esabac - Esami Cambridge I.G.C.S.E. – CLIL

cod. fisc. 93449240725 - cod. mecc. BAIS05900B - cod. IPA IISL - cod. Univoco Ufficio UFZ0QB

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027.

Priorità 02 – Scuola e competenze– Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR)

Obiettivo Specifico RSO4.2 – Azione RSO4.2.A3 – Sotto azione RSO4.2.A3.B -

Avviso pubblico prot. n. 95498 del 24.04.2026

I.I.S.S. MARCO POLO BARI
Prot. 0006027 del 13/07/2026
VII-6 (Uscita)

Al personale amministrativo -sede
Al personale tecnico- sede
Al personale collaboratore scolastico-sede
All'Albo

Oggetto: **AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI**, rivolto al personale interno, afferente alle figure di Assistenti Amministrativi, Tecnici e Collaboratori Scolastici nell'ambito del P.N. 2021-2027 di cui all' Avviso 95498 del 24/04/2026 – Formazione personale amministrativo, tecnico e ausiliario-Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 40 del 9 marzo 2026- Codice progetto PN: ESO4.5.A2.B-FSEPNPU- 2026-23
Titolo progetto: SCUOLA SMART- COMPETENZE PER IL PERSONALE NON DOCENTE
CUP: J94D26001920007

Il Dirigente Scolastico

Vista la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

Visto il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, recante il “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;

Visto il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

Vista la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinarie in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;

Visto il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30»;

Vista la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto “Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne”;

Visto il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;

Visto la Circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

Visto il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

Visto il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

Visto il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»;

Visto il Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 e il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali”;



I.I.S.S. "MARCO POLO"

Liceo Linguistico e Istituto Tecnico Economico Statale – Bari

ITE: Amministrazione Finanza e marketing - Relazioni Internazionali per il Marketing - Sistemi Informativi Aziendali

Liceo Linguistico: Esabac - Esami Cambridge I.G.C.S.E. – CLIL

cod. fisc. 93449240725 - cod. mecc. BAIS05900B - cod. IPA IISL - cod. Univoco Ufficio UFZ0QB

Vista la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

Visto il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

Visto il regolamento (UE) n. 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale e al Fondo di Coesione;

Visto il regolamento (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, al Fondo Sociale Europeo Plus, al Fondo di Coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;

Vista la Decisione di esecuzione della Commissione europea C (2022) 4787 del 15 luglio 2022 di approvazione dell'accordo di partenariato relativo al ciclo di programmazione 2021-2027;

Vista la decisione di esecuzione della Commissione europea C (2022) 9045 del 1° dicembre 2022, concernente l'approvazione del Programma nazionale 2021-2027 "Scuola e Competenze", a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito;

Vista la Decisione di esecuzione della Commissione europea C (2023) n. 6885 Final del 9 ottobre 2023 che modifica la Decisione C (2022) n. 9045 del 1° dicembre 2022 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale e del Fondo Sociale Europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia CCI 2021IT16FFPA001;

Visto il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 - 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;

Visto in particolare la "Priorità 2 - Le strutture per la scuola e le competenze (FESR)", che punta a migliorare la parità di accesso a servizi di istruzione, formazione e apprendimento di qualità, attraverso lo sviluppo di infrastrutture accessibili e la promozione della resilienza dell'istruzione e della formazione online e a distanza;

Visto il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 maggio 2025, n. 107, di "Destinazione di risorse per la realizzazione di laboratori innovativi e avanzati per lo sviluppo di specifiche competenze tecniche e professionali connesse con i relativi indirizzi di studio, ai sensi dell'articolo 29, comma 2, del decreto-legge 7 maggio 2024, n. 60, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 luglio 2024, n. 95, al fine di potenziare l'istruzione tecnica e professionale nelle regioni meno sviluppate, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze" 2021-2027, in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060, nonché destinazione di ulteriori risorse per la realizzazione di laboratori, a valere sul Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale "Per la Scuola" 2014-2020;

Visto l'Avviso pubblico n. 95498 del 24.04.2026 pubblicato in attuazione del decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 9 marzo 2026, n. 40, che promuove la realizzazione di percorsi formativi finalizzati a garantire una valorizzazione professionale delle competenze del personale amministrativo, tecnico e ausiliario (ATA) nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060;

Viste le delibere del Collegio dei Docenti n. 23 del 13.05.2026 e del Consiglio d'Istituto n. 17 del 13.05.2026 di partecipazione al summenzionato avviso pubblico;

Vista la candidatura n. 27793 del 14.05.2026 all'avviso suddetto, inoltrata da questa Istituzione Scolastica sull'apposita piattaforma PN 2021-2027;

Vista la nota MIM Prot. A00GABMI. n. 130558.25-05-2026 del 12/06/2024, recante <Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.5 – Azione A2 – Sottotazione ESO4.5.A2.B – Avviso Prot. 95498, 24.04.2026, FSE+, Formazione personale ATA, Fondo Sociale Europeo Plus - Autorizzazione progetti", assunta al prot. n. 5378 del 16.06.2026, con la quale è stato autorizzato il progetto dal titolo "Scuola Smart: competenze per il personale non docente";

Visto il decreto di assunzione al Programma Annuale assunto a prot n. 5491 del 19.06.2026;

Visto il comma 7 dell'art. 14 del DPR 08/03/1999, n. 275, e successive modifiche;

I.I.S.S. "MARCO POLO"

Liceo Linguistico e Istituto Tecnico Economico Statale – Bari

ITE: Amministrazione Finanza e marketing - Relazioni Internazionali per il Marketing - Sistemi Informativi Aziendali

Liceo Linguistico: Esabac - Esami Cambridge I.G.C.S.E. – CLIL

cod. fisc. 93449240725 - cod. mecc. BAIS05900B - cod. IPA iISSI - cod. Univoco Ufficio UFZ0QB

Dato atto che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario nè nei compiti istituzionali del Dirigente Scolastico;

Preso atto che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa del progetto è unicamente del Dirigente Scolastico pro tempore, in qualità di RUP;

Ritenuto di essere in possesso delle competenze tecniche necessarie allo svolgimento dell'incarico di RUP del progetto;

Visto l'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023 che, in sostituzione alla figura del RUP "responsabile Unico del Procedimento" istituisce la figura del RUP "Responsabile Unico del Progetto" per l'intero intervento;

Visto l'art. 16 del D.lgs. 36/2023 in relazione ai conflitti di interesse;

Visto il Decreto di assunzione incarico RUP del progetto assunto a prot n 5541 del 22.06.2026;

Ravvisata la necessità di individuare, fra il personale interno le **Figure di Assistenti Amministrativi, Tecnici e Collaboratori Scolastici** per attuare le attività nell'ambito del progetto PN "Smart Codice progetto PN: ESO4.5.A2.B-FSEPNU- 2026-23" dal Titolo: SCUOLA SMART- COMPETENZE PER IL PERSONALE NON DOCENTE elencate nella seguente tabella:

Nr.	Descrizione
5	Assistente Amm.vo per attività di supporto tecnico e operativo al RUP
4	Assistente Tecnico per attività di supporto tecnico e operativo al RUP
14	Collaboratore Scolastico attività di supporto logistico al RUP

Vista la determina di avvio attività di selezione Figure di Supporto assunta a prot n 6025 del 13.07.2026;

EMANA

L'avviso di selezione interna comparativa, attraverso la valutazione dei curricula per l'individuazione di n.5 assistenti amministrativi e n.4 assistenti tecnici per attività di supporto tecnico-operativo, n. 14 collaboratori scolastici per attività di supporto logistico.

Art. 1 - Requisiti di accesso

Per lo svolgimento dell'incarico potrà presentare domanda il personale **in servizio a tempo indeterminato** con una anzianità minima di tre anni in ruolo e servizio in orario aggiuntivo.

a) Per l'incarico relativo alla figura professionale "Assistente amministrativo", avrà priorità di selezione il personale in possesso di comprovate e documentabili esperienze di gestione amministrativa di progetti Europei e/o di progetti di formazione;

b) Per l'incarico relativo alla figura professionale "Assistente tecnico", avrà priorità di selezione il personale in possesso di comprovate e documentabili esperienze di gestione di reti e strumenti tecnologici innovativi.

Art. 2 - Modalità e termini di partecipazione

Gli interessati al conferimento dell'incarico dovranno produrre domanda utilizzando l'apposita modulistica allegata al presente dispositivo. Alla domanda di partecipazione (Allegato 1) dovranno essere allegati, pena l'esclusione dalla procedura selettiva:

- il curriculum vitae redatto in formato europeo (insieme a una versione con i dati sensibili oscurati);
- la scheda di valutazione dei titoli (Allegato 2);
- fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, devono essere inviate tramite posta elettronica all'indirizzo bais05900b@istruzione.it entro e non oltre le **ore 13:00 del giorno 22.07.2026** (faranno fede la data e l'ora dell'effettiva ricezione dell'istanza da parte dell'Istituto) indicando nell'oggetto della e-mail deve essere indicata la dicitura "ISTANZA SELEZIONE" interna delle figure professionali per supporto amministrativo, tecnico o logistico alle attività del progetto "SCUOLA SMART- COMPETENZE PER IL PERSONALE NON DOCENTE".

Le dichiarazioni rese, nella domanda e nel curriculum vitae, avranno valore sostitutivo di certificazione ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n.445.

Art. 3 - Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine



I.I.S.S. "MARCO POLO"

Liceo Linguistico e Istituto Tecnico Economico Statale – Bari

ITE: Amministrazione Finanza e marketing - Relazioni Internazionali per il Marketing - Sistemi Informativi Aziendali

Liceo Linguistico: Esabac - Esami Cambridge I.G.C.S.E. – CLIL

cod. fisc. 93449240725 - cod. mecc. BAIS05900B - cod. IPA iISSI - cod. Univoco Ufficio UFZ0QB

2. omissione anche di una sola firma sulla documentazione
3. requisiti di accesso non verificabili o non rispondenti al vero

Art. 4 - Selezione

L'esame delle candidature sarà effettuato da una Commissione, appositamente nominata dal Dirigente Scolastico con il compito di stilare una graduatoria attraverso la comparazione dei *curricula*, in funzione delle griglie di valutazione sottostanti:

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI/TECNICI

TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI VALUTABILI	PUNTI
Diploma di scuola secondaria superiore	Punti 4
Diploma di laurea triennale	Punti 6
Diploma di laurea specialistica	Punti 9
Anni di servizio prestati presso l'Istituto	Punti 5 per ogni anno, massimo 25 punti
Prima posizione economica	Punti 5
Seconda posizione economica	Punti 10
Esperienze documentate di gestione di progetti PON -FSE-FESR- e PNRR	Punti 3 per ogni esperienza, massimo 30 punti
Esperienze documentate nell'utilizzo e gestione di piattaforme PON-ERASMUS - FUTURA	Punti 6
Esperienza nella gestione di gare d'appalto	Punti 5
TOTALE	Punti 100

COLLABORATORI SCOLASTICI

TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI VALUTABILI	PUNTI
Diploma di scuola secondaria di primo grado	Punti 5
Diploma di qualifica professionale	Punti 6
Diploma di scuola secondaria di secondo grado	Punti 7
Anni di servizio prestati presso l'Istituto	Punti 1 per ogni anno , massimo 25 punti
Certificazioni riconosciute dall'UE (informatiche, es. ECDL)	Punti 1 per ogni attività, massimo 3 punti
TOTALE	Punti 35

A seguito della valutazione effettuata dalla Commissione, sarà pubblicata sul sito web dell'Istituto, alla sezione Amministrazione Trasparente, la graduatoria provvisoria. Eventuali ricorsi amministrativi adeguatamente motivati avverso la graduatoria, potranno essere presentati dai candidati entro sette giorni dalla pubblicazione.

Il Dirigente Scolastico procederà al conferimento degli incarichi anche in presenza di una sola candidatura valida per ognuna delle figure richieste purché il Curriculum risulti corrispondente alle esigenze progettuali.

Art. 5 - Dichiarazione mendace

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 L. 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta al candidato/a della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato/a comporta l'immediata decadenza dall'incarico.

Art.6 Compenso



I.I.S.S. "MARCO POLO"

Liceo Linguistico e Istituto Tecnico Economico Statale – Bari

ITE: Amministrazione Finanza e marketing - Relazioni Internazionali per il Marketing - Sistemi Informativi Aziendali

Liceo Linguistico: Esabac - Esami Cambridge I.G.C.S.E. – CLIL

cod. fisc. 93449240725 - cod. mecc. BAIS05900B - cod. IPA IISL - cod. Univoco Ufficio UFZ0QB

Per l'incarico di supporto tecnico-operativo sarà corrisposto da parte dell'Istituto l'importo orario **omnicomprensivo** di ogni onere fiscale, previdenziale ed assistenziale sia a carico del dipendente sia a carico dello Stato pari ad **€ 21,17**.

Per l'incarico di supporto logistico-operativo sarà corrisposto da parte dell'Istituto l'importo orario **omnicomprensivo** di ogni onere fiscale, previdenziale ed assistenziale sia a carico del dipendente sia a carico dello Stato pari ad **€ 18,25**.

Il servizio da prestare sarà pari a un numero massimo di 100 ore per ogni Assistente Amm.vo, 175 ore per Assistente Tecnico, 50 ore per collaboratore scolastico da svolgersi tassativamente entro il 31.08.2027.

Il compenso sarà corrisposto, previa verifica delle prestazioni effettivamente rese, alla conclusione delle attività, a seguito della presentazione del Registro delle Attività eseguite (Time sheet), secondo le modalità e le tempistiche di erogazione degli appositi finanziamenti PN2127 da parte dell'Unità di Missione.

Qualora tutte le attività non possano essere concluse per cause indipendenti dall'Istituto (es.mancata realizzazione di alcuni moduli formativi) il compenso sarà liquidato per le ore effettivamente svolte.

Il compenso potrà subire riduzioni in funzione della rideterminazione del finanziamento a causa delle assenze dei corsisti.

Art. 7 – Trattamento dei dati personali

Con la presente clausola l'IISS Marco Polo di Bari, che riceve le candidature, dichiara che il trattamento dei dati personali e/o sensibili forniti sarà effettuato in conformità all'art. 11 comma 1 lettere da a) ad e) del D.Lgs 196/03. Inoltre, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/03 comma 1 lettere da a) ad f), l'IISS Marco Polo di Bari dichiara che il trattamento sarà effettuato con lo scopo di adempiere su esplicite richieste nonché per fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione; che il trattamento potrà effettuarsi con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, nel rispetto delle regole di riservatezza e di sicurezza previste dalla legge e/o da regolamenti interni, compatibili con le finalità per cui i dati sono stati raccolti; che i dati raccolti non saranno comunicati a terzi se non nei casi previsti od imposti dalla legge e secondo le modalità in essa contenute; che si potranno esercitare i propri diritti in conformità a quanto prescritto negli artt. da 7 a 10 del D.Lgs 196/03; che il Titolare del trattamento dei dati è Rosa Scarcia, Dirigente Scolastico l'IISS Marco Polo di Bari.

Art. 8 - Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominata Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico.

Art. 9- Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'Istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del D.lgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

Il Dirigente Scolastico

Prof./ssa Rosa SCARCIA

*Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse*

All.1- Domanda di partecipazione

All.2 – Tabella di autovalutazione Ass Amministrativi e tecnici

All.3- Tabella di autovalutazione Collaboratori Scolastici

All.4 – Dichiarazione assenza conflitto interessi