



I.I.S.S. “MARCO POLO”

Liceo Linguistico e Istituto Tecnico Economico Statale – Bari

ITE: Amministrazione Finanza e marketing - Relazioni Internazionali per il Marketing - Sistemi Informativi Aziendali

Liceo Linguistico: Esabac - Esami Cambridge I.G.C.S.E. – CLIL

cod. fisc. 93449240725- cod. mecc. **BAIS05900B**- cod. IPA **iissl**- cod. Univoco Ufficio **UFZ00B**

**DOCUMENTO del CONSIGLIO DI CLASSE
della VC SIA del 15 Maggio 2026**

ANNO SCOLASTICO 2025/26

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
prof.ssa Rosa Scarcia

INDICE		pag.
1.	PRESENTAZIONE DELL'ISTITUTO	3
2.	PROFILO IN USCITA DELL'INDIRIZZO SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI	4
	Obiettivi generali	
	Discipline e quadro orario del triennio	
	Composizione del Consiglio di Classe	
3.	PRESENTAZIONE GENERALE DELLA CLASSE e delle ATTIVITA' SVOLTE	8
	Breve storia della classe con riferimento al triennio	
	Percorso formativo	
	Obiettivi trasversali raggiunti	
	Valutazioni degli anni precedenti	
	Metodologie di lavoro e strategie adottate	
	Spazi e attrezzature utilizzate	
	Modalità di verifica dell'apprendimento	
	Criteri di valutazione	
	Modalità di recupero utilizzate	
	Progetti e percorsi progettuali	
	FSL e Orientamento	
	Attività curriculari ed extracurriculari	
	Percorso di Educazione Civica Trasversale	
4.	ALLEGATI	
	Griglie di valutazione adottate dal Consiglio di Classe per la correzione delle prove scritte e della prova orale	
	UDA di Educazione Civica Trasversale realizzata	
	MODULO DI ORIENTAMENTO	
	Relazioni finali e Programmi svolti da ciascun docente	
	ITALIANO	
	STORIA	
	LINGUA INGLESE	

	MATEMATICA	
	DIRITTO	
	ECONOMIA POLITICA	
	ECONOMIA AZIENDALE	
	SCIENZE MOTORIE	
	INFORMATICA e LABORATORIO Informatica	
	RELIGIONE	

1. PRESENTAZIONE DELL'ISTITUTO

Il Liceo Linguistico e Tecnico Economico “*Marco Polo*” di Bari è nato il 1 settembre 2006 da una divisione dell’Istituto Tecnico Economico “*Giulio Cesare*”. Da sempre abbiamo cercato di realizzare una didattica innovativa e di qualità coinvolgendo attivamente gli studenti al fine di sviluppare autonomia, creatività, capacità di lavorare in team e di fare impresa.

Per tale propensione all’innovazione la nostra scuola è stata riconosciuta dall’INDIRE come una delle 22 scuole italiane fondatrici e capofila del movimento Avanguardie Educative.

La coesistenza del Liceo Linguistico e dell’Istituto Tecnico Economico nello stesso Istituto rappresenta una ricchezza per i nostri studenti che possono usufruire di un’ampia e variegata offerta formativa nell’ottica di una dimensione internazionale dell’istruzione e di una scuola aperta ed inclusiva.

Certificazioni informatiche e linguistiche, stage in azienda e all’estero, corsi Esabac e Cambridge School, Erasmus plus, educazione tra pari, raccolta differenziata, mercatino solidale, incontri con l’autore, laboratori di musica, teatro, partnership con imprese, associazioni ed enti del territorio e internazionali sono solo alcune delle attività che ogni anno vengono realizzate.

Ci caratterizza una particolare attenzione verso il recupero del disagio e dello svantaggio sociale attraverso progetti specifici come Pon Inclusione e Competenze di base, Percorsi di Legalità e Integrazione, Cyberbullismo.

Nella convinzione che l’aula non sia l’unico luogo dove far lezione abbiamo trasformato la scuola in un laboratorio di saperi, formali ed informali attrezzando opportunamente spazi in passato interdetti agli studenti affinché gli stessi possano viverli anche al di fuori dell’orario curricolare in una dimensione operativa e costruttiva.

Le dotazioni tecnologiche a supporto della didattica sono di ottimo livello: n. 6 laboratori attrezzati con strumentazioni e arredi funzionali all’apprendimento e tutte le aule dispongono di lavagne interattive e di connessione Internet.

Oggi il Marco Polo è certamente una scuola all’avanguardia per intraprendere studi linguistici ed economici, in cui la didattica è sostenuta dall’apporto delle tecnologie digitali e in grado di stimolare i ragazzi a riconoscere e valorizzare le proprie attitudini e inclinazioni e a sviluppare autonomia, creatività, capacità di lavorare in team e di fare impresa.

Anche grazie ai fondi per l’attuazione del PNRR, ancora maggiore è stata in questi ultimi anni

l'attenzione posta al contrasto della dispersione scolastica e al recupero del disagio e dello svantaggio sociale, attraverso progetti specifici come il (MARCO) POLO d'Attrazione e Obiettivo successo, nonché i vari percorsi di Mentoring e Coaching, il potenziamento delle Competenze di base e nuovi linguaggi (STEM e competenze multilinguistiche), i percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari. Iniziative di educazione alla lettura, come Biblioteche innovative e Progetto "Del leggere".

Nell'ambito del PNRR i tre finanziamenti Europei, Next Generation Labs, Next Generation Classroom e Modelli innovativi Digitali, hanno consentito la realizzazione di laboratori per le professioni del futuro, dotati di attrezzature digitali avanzate per l'apprendimento di competenze afferenti ai settori tecnologici più all'avanguardia. In particolare, l'Istituto dispone di un laboratorio dedicato al Podcasting e al Videomaking e uno per la realtà Virtuale ed Aumentata. Attraverso i finanziamenti Next Generation Classroom, sono state altresì riprogettate più del 50% delle aule, dotandole di arredi e attrezzature all'avanguardia, di supporto alle pedagogie innovative, alle metodologie ed alle tecniche di apprendimento e insegnamento per le quali l'Istituto è anche Polo nazionale di formazione.

2. PROFILO IN USCITA DELL'INDIRIZZO SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI

Profilo del diplomato in Amministrazione e Marketing - articolazione SIA

Il Diplomato in "Amministrazione, Finanza e Marketing" ha competenze generali nel campo dei macrofenomeni economici nazionali ed internazionali, della normativa civilistica e fiscale, dei sistemi e processi aziendali (organizzazione, pianificazione, programmazione, amministrazione, finanza e controllo), degli strumenti di marketing, dei prodotti assicurativo finanziari e dell'economia sociale. Integra le competenze dell'ambito professionale specifico con quelle linguistiche e informatiche per operare nel sistema informativo dell'azienda e contribuire sia all'innovazione, sia al miglioramento organizzativo e tecnologico dell'impresa inserita nel contesto internazionale.

Attraverso il percorso generale, è in grado di: a. rilevare le operazioni gestionali utilizzando metodi, strumenti, tecniche contabili ed extracontabili in linea con i principi nazionali ed internazionali; b. redigere e interpretare i documenti amministrativi e finanziari aziendali; c. gestire adempimenti di natura fiscale; d. collaborare alle trattative contrattuali riferite alle diverse aree funzionali dell'azienda; e. svolgere attività di marketing; f. collaborare all'organizzazione, alla gestione e al controllo dei processi aziendali; g. utilizzare tecnologie e software applicativi per la gestione integrata di amministrazione, finanza e marketing.

Nell'articolazione SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI il profilo si caratterizza per il riferimento sia all'ambito della gestione del sistema informativo aziendale sia alla valutazione, alla scelta e all'adattamento di software applicativi. Tali attività sono tese a migliorare l'efficienza aziendale attraverso la realizzazione di nuove procedure, con particolare riguardo al sistema di archiviazione, all'organizzazione della comunicazione in rete e alla sicurezza informatica.

A conclusione del percorso quinquennale, il Diplomato nell'indirizzo "Amministrazione, Finanza e Marketing" consegue i risultati di apprendimento di seguito specificati in termini di competenze. 1. Riconoscere e interpretare: le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni in un dato contesto; i macrofenomeni economici nazionali e internazionali per connetterli alla specificità di un'azienda; i cambiamenti dei sistemi economici nella dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche storiche e nella dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culture diverse. 2. Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali. 3. Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese. 4. Riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date. 5. Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane. 6. Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata. 7. Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati. 8. Inquadrare

l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato. 9. Orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo-finanziari, anche per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose. 10. Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti. 11. Analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale d'impresa.

L'orario annuale delle attività e degli insegnamenti obbligatori per tutti gli studenti è di 1056 ore nel primo biennio, corrispondenti a 32 ore medie settimanali, e di 1056 ore nel secondo biennio e nel quinto anno, sempre corrispondenti a 32 ore medie settimanali.

Obiettivi generali

Il Consiglio di Classe, per assolvere in modo adeguato alla sua funzione di coordinamento e gestione del processo didattico, ha in primo luogo programmato un percorso formativo coerente con le finalità dell'indirizzo. A tale scopo si è reso indispensabile costruire un'ipotesi di lavoro comune, a cui ciascuna disciplina ha concorso con la propria specificità di metodi, contenuti e competenze, con la logica connessione fra i diversi saperi ed il continuo riferimento all'esperienza e al vissuto dei discenti.

Il C.d.C ha così predisposto annualmente una scala di traguardi formativi, individuando gli obiettivi trasversali comportamentali e cognitivi da raggiungere. Essi in primo luogo hanno tenuto conto della dimensione valoriale dell'educazione, recependo le finalità generali stabilite dal Collegio dei Docenti (e riportate nel PTOF della scuola).

Si è ritenuto, infatti, di dover sottolineare il compito educativo che la scuola, oggi, con sempre maggiore impegno, deve assolvere, promuovendo il rispetto della diversità e il pluralismo dei valori condivisi quali condizioni per sviluppare il senso profondo della convivenza civile.

Tale finalità ha comportato l'esigenza di progettare attività e percorsi formativi, realizzabili in parallelo nei diversi ambiti disciplinari, sulla base di obiettivi comuni.

In particolare si sono individuati i seguenti obiettivi:

- **comportamentali:**

Rispettare le regole; relazionarsi correttamente con gli altri; sviluppare un buon processo di socializzazione; avere un comportamento responsabile dentro e fuori la scuola; rispondere adeguatamente alla vita di classe; scoprire le proprie attitudini e divenire consapevoli dei propri punti deboli; interagire con realtà e culture differenti; sviluppare senso critico e sensibilità nei confronti dei problemi sociali.

- **cognitivi:**

Potenziare la capacità di ascolto; comprendere i testi proposti e comunicare, utilizzando il lessico specifico delle singole discipline; affinare un valido metodo di studio; consolidare il grado di concentrazione, osservazione e critica; applicare principi e regole; individuare sequenze; cogliere il nesso di causa-effetto; rendere operative le conoscenze acquisite; documentare, valutare e comunicare efficacemente gli esiti del proprio lavoro; comprendere la globalità delle problematiche storiche, sociali, politiche ed economiche; analizzare, sintetizzare, interpretare e valutare in modo sempre più autonomo pervenendo gradatamente a formulare giudizi critici sviluppando così un'autonomia di giudizio; essere in grado di interpretare fonti, documenti e testi, scolastici e non.

- Tra le **abilità specifiche** si è dato particolare rilievo alle seguenti:

- affrontare e risolvere problemi di tipo prevalentemente gestionale
- operare per obiettivi e progetti
- individuare strategie risolutive ricercando le opportune informazioni
- comunicare efficacemente utilizzando appropriati linguaggi tecnici
- cogliere gli aspetti organizzativi e procedurali delle varie funzioni aziendali
- operare all'interno del sistema informativo aziendale automatizzato per favorirne la gestione
- redigere e interpretare i documenti aziendali.

Discipline e quadro orario del triennio

DISCIPLINE	TERZA	QUARTA	QUINTA
RELIGIONE	1	1	1
LINGUA e LETT. ITALIANA	4	4	4
STORIA	2	2	2
I LINGUA STRANIERA (INGLESE)	3	3	3
II LINGUA STRANIERA (FRANCESE)	3	--	--
MATEMATICA	3	3	3
DIRITTO	3	3	2
ECONOMIA POLITICA	3	2	3
ECONOMIA AZIENDALE	4(1)	7(1)	7(1)
INFORMATICA	4(2)	5(2)	5(2)
SCIENZE MOTORIE e SPORTIVE	2	2	2
Totale	32	32	32

(*) Tra parentesi le ore di laboratorio realizzate in compresenza con il docente di Laboratorio di Scienze e tecnologie informatiche

Composizione del Consiglio di Classe e continuità nel triennio

DISCIPLINE	DOCENTI	CONTINUITÀ DIDATTICA		
		III anno	IV anno	V anno
RELIGIONE	Zautzik Roberto	X	X	X
LINGUA e LETT. ITALIANA	De Gennaro Giovanna	X	X	X
STORIA	De Gennaro Giovanna	X	X	X
LINGUA STRANIERA (Inglese)	Marra Clarice	X	X	X
2^LINGUA STRANIERA (Francese)	Romito Maria Teresa	X		
MATEMATICA	De Marco Eusebio	X	X	X
DIRITTO	Guerrieri Danila	X	X	
DIRITTO	Masi Rosa			X
ECONOMIA POLITICA	Guerrieri Danila	X	X	
ECONOMIA POLITICA	Masi Rosa			X
ECONOMIA AZIENDALE	Fiore Assunta	X	X	X
LABORATORIO	Priore Innocenza	X	X	
LABORATORIO	Loconsole Vito			X
INFORMATICA	Infantino Francesco		X	X
SCIENZE MOTORIE e SPORTIVE	Zanga Federico/ Quarto Dario	X		
SCIENZE MOTORIE e SPORTIVE	Solitario Daniele		X	X

Coordinatore di Classe: Prof. Daniele Solitario
Dirigente Scolastica: Prof.ssa Rosa Scarcia

3. PRESENTAZIONE GENERALE DELLA CLASSE E DELLE ATTIVITA' SVOLTE

Breve storia della classe con riferimento al triennio

La classe è composta da 26 alunni, 7 femmine e 19 maschi. Uno studente si è inserito nel gruppo classe all'inizio del 4° anno, poiché ripetente. **Due studenti, inoltre, presentano DSA, per cui il Consiglio di classe ha predisposto Piani Didattici Personalizzati.**

Gli allievi si mostrano abbastanza collaborativi e corretti nei confronti degli insegnanti e, anche se per alcuni, ancora un po' immaturi, sono necessari richiami al rispetto delle regole e ad atteggiamenti più responsabili, non si registrano casi di indisciplina gravi. Tuttavia, si sono resi necessari, diverse volte nel corso dell'anno scolastico, richiami a una frequenza più regolare; sono state rilevate, infatti, numerose assenze strategiche e ingressi e uscite fuori orario finalizzati a evitare verifiche.

La classe risponde alle attività proposte in maniera discontinua relativamente al dialogo educativo, anche se si distingue un gruppo di studenti che si mostra particolarmente sensibile e disponibile alle proposte didattiche formulate. In generale, le spiegazioni sono seguite con attenzione e vi è un certo interesse per le lezioni dialogate e le discussioni, alle quali però non partecipano tutti in egual modo. Naturalmente, l'attenzione tende a essere meno vivace nelle ultime ore di lezione, nelle quali è stato opportuno proporre attività più pratiche.

Da queste premesse emerge, quindi, un percorso di crescita formativa e culturale differenziato: un discreto numero di allievi, particolarmente motivato e dotato di buone capacità logiche e riflessive, si è distinto in tutti gli ambiti disciplinari, dimostrando l'acquisizione di un'apprezzabile capacità di analisi, sintesi e rielaborazione autonoma delle problematiche proposte; altri studenti, meno rapidi nei processi di apprendimento e meno brillanti nella rielaborazione espositiva e critica delle tematiche affrontate, hanno evidenziato conoscenze e competenze puramente scolastiche. Solo qualche alunno, infine, dotato di un metodo di studio non sempre efficace, si è limitato ad una trattazione semplice degli argomenti ed ha raggiunto risultati non o sufficienti o quasi sufficienti, diversificati nelle varie discipline.

Alla data odierna, tutti gli alunni hanno effettuato le prove INVALSI.

Obiettivi trasversali raggiunti

Nell'arco del triennio il Consiglio di Classe ha attivato procedure volte al raggiungimento degli obiettivi propri del profilo professionale di Amministrazione Finanza e Marketing, indirizzo Sistemi informativi aziendali, conseguendo risultati nella media buoni.

Quasi tutti gli alunni conoscono i propri limiti e le proprie potenzialità, rispettano le differenze di pensiero e di temperamento, sono in grado di relazionarsi correttamente con gli altri.

Gli allievi più motivati e capaci hanno conseguito un livello generale di preparazione eccellente e possiedono un'adeguata competenza nell'elaborazione di quanto appreso.

Gli elementi migliori hanno, inoltre, sviluppato senso critico e una certa sensibilità nei confronti dei problemi sociali, sanno operare efficaci collegamenti interdisciplinari, rielaborando in modo personale. Un altro gruppo si attesta, invece, su un livello tra il sufficiente e il discreto.

Solo per pochi studenti permangono alcune difficoltà di analisi e valutazione delle tematiche studiate, nonché nell'esposizione autonoma dei contenuti.

IL PERCORSO FORMATIVO

Obiettivi generali raggiunti dalla classe nel suo complesso, in riferimento agli obiettivi nazionali previsti dal piano di studi ed in relazione alla programmazione del Consiglio:

Gli studenti hanno raggiunto i seguenti obiettivi e maturato le seguenti competenze e abilità, da riportare comunque ai livelli di apprendimento descritti nella presentazione iniziale:

Obiettivi educativi:

- Conoscere e rispettare le regole interne all'Istituzione scolastica, assumendo comportamenti improntati al senso di responsabilità, rispetto delle persone, delle cose e dell'ambiente;
- acquisire consapevolezza dei diritti-doveri di cittadinanza;
- potenziare la stima di sé quale contributo allo sviluppo globale della personalità;
- partecipare in modo attivo all'attività didattica apportando il proprio contributo personale;
- essere disponibile al dialogo, al confronto, alla cooperazione e al lavoro di gruppo;
- saper organizzare il proprio lavoro individuando tempi e strategie.

Competenze e abilità

- Comprendere ed interpretare in modo critico testi di varie tipologie in situazioni e contesti diversi;
- perfezionare le conoscenze linguistiche della lingua straniera;
- utilizzare metodi e strumenti delle materie scientifiche per la lettura dei processi storici e l'analisi della società contemporanea;
- utilizzare metodi, strumenti informatici e software a supporto dello studio e della ricerca;
- ampliare le conoscenze e stimolare riflessioni su problematiche di attualità per favorire lo sviluppo di una cittadinanza attiva;
- utilizzare la necessaria terminologia tecnico- professionale;
- operare inferenze e confronti tra i saperi;
- documentare il proprio lavoro.

Per maturare un corretto metodo di studio sono state potenziate:

- La capacità di utilizzare con sempre maggiore autonomia i libri di testo e i materiali didattici anche on line e di decodificarne non solo i messaggi verbali, ma anche il linguaggio grafico (carte, schemi, grafici...);
- l'acquisizione di un metodo di analisi del testo volto ad evidenziare nodi concettuali e nozioni significative, così da costruire percorsi logici per l'esposizione orale, che è stata man mano sottratta alla casualità e alla frammentazione tipiche dell'apprendimento basato solo sullo sforzo mnemonico;
- l'acquisizione della capacità di esprimersi in ogni contesto in un italiano corretto e di usare con proprietà la terminologia specifica di ogni disciplina;
- l'abitudine all'ordine ed alla precisione quando ci si accinge a produrre e a presentare un lavoro scritto e/o pratico.

Per le conoscenze, competenze e capacità disciplinari si rinvia alle singole relazioni finali e ai programmi, forniti da ciascun docente ed allegati al presente documento.

VALUTAZIONI ANNI PRECEDENTI

Valutazioni	Classe terza	Classe quarta
Alunni promossi con piena sufficienza	27	26
Alunni con sospensione di giudizio	-	-
Alunni non ammessi dopo la sospensione di giudizio	-	-

METODOLOGIE DI LAVORO E STRATEGIE ADOTTATE

La didattica è stata organizzata in relazione alle capacità, agli interessi e ai ritmi di apprendimento degli studenti.

Come previsto dal PTOF, per favorire l'apprendimento attivo in cui i docenti svolgono la funzione di organizzatori di risorse e facilitatori per gli studenti, si è dato adeguato spazio alla didattica laboratoriale con una logica comunicativa multimediale e digitale. La metodologia didattica, quindi, ha mirato a:

- sviluppare le competenze partendo da situazioni concrete, così da abituare
 - al confronto con la realtà;
 - privilegiare la scoperta e successivamente la generalizzazione;
- presentare situazioni o casi di complessità crescente, che richiedano scelte e decisioni.

Strategie adottate

- Lezione frontale di introduzione e raccordo con promozione di costante interazione per sviluppare le capacità critiche degli allievi e sollecitarne l'interesse, nonché per allenare le capacità comunicative nella lingua veicolare;
- lezione laboratoriale con l'ausilio di supporti informatici;
- interrogazioni che hanno previsto sia il coinvolgimento del singolo che dell'intera classe;
- apprendimento cooperativo (cooperative learning);
- apprendimento personalizzato (per il recupero, il consolidamento o l'eccellenza);
- apprendimento attraverso il fare (learning by doing);
- pratica sul campo (outdoor training);
- problem solving;
- apprendimento mediante l'uso del web;
- partecipazione ad incontri e dibattiti con esperti su problematiche diverse;
- partecipazione a progetti della scuola;
- approfondimento con l'ausilio di quotidiani, riviste, materiale multimediale, documenti autentici
- lettura e commento di articoli di giornali e di testi normativi (in particolar modo della Costituzione);

Spazi e attrezzature utilizzate

Spazi particolari di riferimento per lo svolgimento dell'attività didattica: classe, laboratorio multimediale, palestra coperta e scoperta, biblioteca, auditorium e tutti gli spazi della scuola opportunamente attrezzati per le varie attività che coinvolgono gli studenti. Computer portatili, tablet, cellulari, videoconferenze, ambiente GSUITE, Google Classroom per la didattica a distanza (e no) e per la flipped classroom.

Mezzi/ strumenti

Gli spazi a disposizione degli alunni sono stati, oltre le aule, i vari laboratori, la palestra e l'auditorium. Per lo studio e l'apprendimento delle varie discipline sono stati utilizzati, oltre ai libri di testo, sussidi audiovisivi e informatici, modulistica varia, fotocopie, schemi, grafici e tabelle, testi giuridici (in particolare la Costituzione).

Libri di testo, testi ausiliari di vario tipo, riviste e quotidiani, risorse dal web, strumenti multimediali, sussidi audiovisivi, attrezzature di laboratorio, attrezzature per la progettazione, dispense, attrezzature sportive.

Modalità di verifica dell'apprendimento

La valutazione è stata trasparente ed il più possibile oggettiva, ispirandosi ai criteri generali concordati ed approvati dal Collegio dei Docenti nonché ai criteri specifici concordati dal Consiglio di Classe, sulla base di quelli indicati nelle programmazioni di Dipartimento ed utilizzati quali indicatori di correzione delle verifiche:

La verifica delle competenze, delle abilità e delle conoscenze acquisite si è avvalsa di:

PROVE SCRITTE: Prove strutturate e semi-strutturate (vero/falso, a scelta multipla, a integrazione...), questionari a risposta aperta, scritture ed esercizi di varia tipologia, sintesi, soluzione di problemi.

PROVE ORALI: Colloqui, interrogazioni, interventi, relazioni, discussioni su argomenti di studio, esposizione di attività svolte.

PROVE OPERATIVE E PRATICHE: Prove grafiche, prove strumentali, test su Google moduli, sviluppo di progetti, costruzione di oggetti informatici

Nella valutazione si sono distinti due aspetti:

- *formativo*, volto ad accertare il raggiungimento degli obiettivi didattici “in itinere” e la validità del metodo di lavoro;
- *sommativo*, allo scopo di valutare gli studenti in rapporto al raggiungimento degli obiettivi e all’acquisizione dei contenuti.

È stata utilizzata tutta la scala dei voti da 1 a 10.

I docenti si sono avvalsi delle griglie di valutazione predisposte dai dipartimenti disciplinari ed approvate in Collegio, inserite nel PTOF d’Istituto.

La valutazione della condotta è stata concordata sulla base dei criteri stabiliti dal Collegio dei docenti e ha tenuto conto dei seguenti elementi:

- Comportamento nel rapporto con i docenti, il personale ed i compagni;
- uso delle strutture, delle attrezzature e del materiale della scuola;
- rispetto del regolamento d'Istituto;
- frequenza;
- partecipazione alle attività educative, formative e di istruzione;
- rispetto delle consegne;
- rispetto delle norme di sicurezza;
- partecipazione alle lezioni in presenza e alle video lezioni, in caso di lezioni a distanza.

Modalità di recupero utilizzate

Il C.d.C., in ottemperanza a quanto deliberato a inizio anno nella programmazione di classe, ha realizzato i seguenti interventi di recupero: pausa didattica e recupero in itinere.

Relativamente ai primi, i docenti tutti hanno utilizzato in classe le seguenti strategie: allungamento dei tempi di acquisizione dei contenuti disciplinari; attività di insegnamento individualizzato; coinvolgimento in attività di gruppo; peer tutoring.

Partecipazione delle famiglie

I rapporti con le famiglie sono stati rispettosi, anche se non sempre sono state colte le occasioni di colloquio con i docenti. Tuttavia, quando i genitori sono stati convocati per essere messi al corrente di particolari problematiche emerse, si sono mostrati attenti e collaborativi.

Regolare, infine, è stata la partecipazione dei rappresentanti alle riunioni previste.

Altre attività curriculari ed extracurriculari

Nel corso del triennio, gli allievi hanno partecipato ad alcune attività curriculari ed extracurriculari, organizzate dall’Istituto e dal Consiglio di Classe. Talune hanno coinvolto l’intera classe, altre soltanto alcuni studenti. Il clima di lavoro, generalmente positivo, ha infatti reso possibile accompagnare la normale didattica di classe con particolari iniziative socio-culturali.

- **Giochi sportivi studenteschi e attività sportive rappresentative della scuola (come da programmazione GSS <Gruppo Sportivo Studentesco>;**
- **Certificazioni Lingua Inglese Cambridge Preliminary B1**
- **Certificazioni informatiche**
- **PON/corsi finanziati PNRR diversi nel triennio 2023/2026 come da curriculum dei singoli studenti**

Si riportano qui di seguito le principali iniziative realizzate nel corso del quinto anno:

Iniziativa - progetto - manifestazione	Luogo
Incontro di Sensibilizzazione Sulla Donazione degli organi (AIDO)	Auditorium scuola
Incontro di Sensibilizzazione Sulla Donazione del sangue (FRATRES)	Auditorium scuola
Incontro di Sensibilizzazione Sulla Donazione del Midollo Osseo (ADMO)	Auditorium scuola
Incontro formativo “Educazione alla legalità economica” con esperti della Guardia di Finanza	Auditorium scuola
Torneo sportivo G.S. Fiamme Gialle - Legione Allievi Bari	Caserma della Guardia di Finanza - Bari
Torneo sportivo scolastico - Memorial “Davide Capuozzo”	Palestra scolastica

FSL (ex PCTO)

La legge di Bilancio 2019 ha disposto la ridenominazione dei percorsi di alternanza scuola lavoro di cui al decreto legislativo 15 aprile 2005, n. 77, in “*percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento*” (PCTO), a decorrere dall’anno scolastico 2018/2019.

A partire dall’A.S. 2025/2026, in seguito all’emanazione del D.L 9 settembre 2025, n. 127 il PCTO è stato ridenominato FSL (Formazione Scuola-Lavoro) che le istituzioni scolastiche promuovono per sviluppare le competenze trasversali, contribuiscono ad esaltare la valenza formativa dell’orientamento *in itinere*, laddove pongono gli studenti nella condizione di maturare un atteggiamento di graduale e sempre maggiore consapevolezza delle proprie vocazioni, in funzione del contesto di riferimento e della realizzazione del proprio progetto personale e sociale, in una logica centrata sull’auto-orientamento.

La durata complessiva del FSL negli istituti tecnici, nel triennio è di 150 ore.

Orientamento

L’attività si è sviluppata con l’obiettivo di costruire un percorso che renda lo studente maggiormente consapevole delle proprie attitudini, delle possibilità offerte dal contesto in cui vive in funzione della scelta post-diploma e capace di acquisire informazioni sulla tipologia degli studi universitari, sulla formazione professionale superiore e sul mondo del lavoro.

L’attività di orientamento, a cui gli studenti della classe hanno partecipato, ha permesso agli stessi di:

- assumere informazioni dirette sul contesto dal mercato del lavoro e dal mondo universitario;
- acquisire metodica di ricerca;
- acquisire consapevolezza riguardo alle attitudini attraverso la somministrazione di test di orientamento e di colloqui individuali.

Competenze trasversali sviluppate:

- Utilizzare gli strumenti culturali e metodologici per porsi con atteggiamento razionale, critico e responsabile di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni, ai suoi problemi, anche ai fini dell’apprendimento permanente;
- Stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali, locali, nazionali e internazionali sia in prospettiva interculturale sia ai fini della modalità di studio e di lavoro;

- Identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti;
- Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici e tecnologici;
- Padroneggiare la lingua inglese e, ove prevista, un'altra lingua comunitaria per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali;
- Utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete.

Il percorso ha inteso promuovere:

- accrescere il dialogo tra scuola e impresa;
- qualificare le future risorse umane;
- lo spirito di iniziativa;
- la determinazione a raggiungere obiettivi;
- lo sviluppo di una visione per trasformare le idee in azione;
- la capacità di sfruttare al meglio idee e opportunità;
- l'autostima e la disponibilità a crescere;
- la motivazione e la perseveranza;
- la capacità di ispirare e coinvolgere gli altri;
- la capacità di pianificazione e gestione;
- la capacità di lavorare con gli altri;
- la capacità di imparare dall'esperienza;
- l'uso consapevole e produttivamente orientato delle TIC.

Le ore di FSL per il terzo e quarto anno si sono svolte attraverso la piattaforma "Startup your life" di UNICREDIT per un totale complessivo di 120 ore.

Il percorso prevedeva una prima fase di attività didattica, propedeutica al project work, attraverso l'erogazione dei contenuti formativi suddivisi in n. 8 lezioni che gli studenti hanno seguito in modalità autonoma ed una seconda fase di project work della durata di n. 15 ore, che rappresenta l'applicazione pratica dei contenuti appresi nella parte didattica, coinvolgendo il gruppo classe nell'ideazione e realizzazione di un prodotto/servizio.

Inoltre il quarto hanno gli allievi ha svolto ulteriori 3 ore di FSL partecipando al progetto "Dal Palcoscenico alla realtà" promosso dall'INAIL.

Il quinto anno le ore di FSL sono state 30, svolte sulla piattaforma Scuola.Net attraverso Banca Findomestic con l'obiettivo di promuovere l'educazione finanziaria con un approccio originale e innovativo, approfondendo le competenze dei giovani studenti con un percorso dedicato alla conoscenza approfondita dell'ecosistema-banca, per entrare in contatto con la sua struttura, le dinamiche che ne regolano il funzionamento e le sue professioni.

Il docente tutor PCTO/FSL è stata per il terzo anno la Prof.ssa Guerrieri, mentre per il quarto e quinto anno, il Prof. Solitario.

Anno di corso	Titolo del percorso	N. ORE
Terzo a.s. 2023/2024	UNICREDIT	60
Quarto a.s.2024/2025	UNICREDIT + INAIL	63
Quinto a.s.2025/2026	FINDOMESTIC	60

Attività di orientamento

La classe ha partecipato a numerose iniziative di orientamento, tra cui le più significative sono state:

- “Il salone dello studente” che, grazie alla presenza di Istituzioni, Università, Accademie, Aziende ed Enti di Formazione ha consentito agli studenti di realizzare un'importante esperienza di colloquio e di confronto con i referenti dell'orientamento e avuto modo di conoscere le opportunità in termini di borse di studio, scambi culturali, progetti ed agevolazioni proposte nella stessa area informativa cliccando ogni singolo Ente presente nella lista;
- La conoscenza delle varie opportunità lavorative e di carriera presenti nel mondo delle Forze Armate (Esercito, Marina, Aeronautica e Carabinieri) e delle Forze di Polizia (Guardia di Finanza, Polizia di Stato e Polizia Penitenziaria) e relativamente ai possibili percorsi di studio (laurea breve o specialistica) che si possono intraprendere all'interno delle Forze di Polizia e delle Forze Armate parallelamente alla carriera in divisa;
- Partecipazione a incontri informativi organizzati dalle diverse Università del territorio, nonché da altre Università italiane.

Iniziativa - progetto - manifestazione	Luogo
Partecipazione ad incontri di orientamento in uscita, rivolti a diversi indirizzi universitari – in modalità on line e /o in presenza	Auditorium scuola e Università - Ateneo, Politecnico, Facoltà di Economia e di Giurisprudenza, Università LUM
Partecipazione al Salone dello studente (orientamento in uscita)	Fiera del Levante
Orientamento post diploma ITS “Cuccovillo” e ITS Academy	Auditorium scuola
Orientamento post diploma “Meet School” - Bari	Auditorium scuola
Evento #ApertaMente	Università degli Studi di Bari

Il docente tutor dell'orientamento è stato per il terzo anno il Prof. Tanzi, mentre per il quarto e quinto anno, il Prof. Solitario.

Esperienze CLIL

Gli alunni hanno potuto usufruire delle competenze linguistiche in possesso del docente di Matematica, pur non essendo quest'ultimo provvisto di una certificazione specifica, per acquisire contenuti, conoscenze e competenze relativi a un modulo delle discipline non linguistiche (DNL) nella lingua straniera prevista dalle Indicazioni Nazionali.

Le lezioni CLIL sono state svolte per un totale di n.3 ore e gli argomenti trattati sono stati:

Cyber Security:

- What does the term security in computer systems refer to?
- What are the three major categories of cybercrime?
- How can we fight cybercrime?

UDA di EDUCAZIONE CIVICA TRASVERSALE – referente prof.ssa Rosa Masi.**Dai diritti fondamentali ai diritti costituzionalmente garantiti: la Costituzione italiana nella cornice istituzionale e valoriale dell'Unione Europea**

Si rimanda al relativo allegato.

ALLEGATI
Griglie di valutazione adottate dal Consiglio di Classe per la correzione delle prove scritte e della prova orale
UDA di Educazione Civica
MODULO DI ORIENTAMENTO
Relazioni finali e Programmi svolti da ciascun docente
ITALIANO
STORIA
LINGUA INGLESE
MATEMATICA
DIRITTO
ECONOMIA POLITICA
ECONOMIA AZIENDALE
SCIENZE MOTORIE
INFORMATICA e LABORATORIO di Informatica
RELIGIONE

Il presente documento è stato redatto e approvato dal C.d.C., consegnato in segreteria e messo a disposizione degli alunni mediante pubblicazione sul Registro Elettronico e sul sito web della scuola.

Bari, 15 maggio 2026

IL CONSIGLIO DI CLASSE

DISCIPLINA	DOCENTE	FIRMA
RELIGIONE	Zautzik Roberto	
LINGUA e LETT. ITALIANA	De Gennaro Giovanna	
STORIA	De Gennaro Giovanna	
LINGUA STRANIERA (Inglese)	Marra Clarice	
MATEMATICA	De Marco Eusebio	
DIRITTO	Masi Rosa	
ECONOMIA POLITICA	Masi Rosa	
ECONOMIA AZIENDALE	Fiore Assunta	
LABORATORIO	Loconsole Vito	
INFORMATICA	Infantino Francesco	
SCIENZE MOTORIE e SPORTIVE	Solitario Daniele	

Il Coordinatore di Classe
Prof. Daniele Solitario

La DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Rosa Scarcia