



# I.I.S.S. “MARCO POLO”

Liceo Linguistico e Istituto Tecnico Economico Statale – Bari

cod. fisc. **93449240725** - cod. mecc. **BAIS05900B** - cod. IPA **iissl** - cod. Univoco Ufficio **UFZ0QB**

## PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università  
Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico  
Snodi formativi per la transizione digitale sull’utilizzo dell’intelligenza artificiale nella scuola – DM219/2025

Titolo progetto: “**A scuola con la IA**”

ID progetto: **M4C1I2.1-2026-1745-P-64813**

Cup: **J94D25002510006**

I.I.S.S. MARCO POLO BARI  
Prot. **0004682 del 03/06/2026**  
IV-5 (Uscita)

Al personale amministrativo -sede  
Al personale tecnico- sede  
Al personale collaboratore scolastico  
All’Albo

**OGGETTO:** *AVVISO per la selezione interna di figure professionali per supporto tecnico-operativo e logistico-operativo per il progetto*

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amm. e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- VISTO** il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell’Unione;
- VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTI** i regolamenti delegati (UE) 2021/2105 e 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi;
- VISTO** la circolare del 30 dicembre 2021, n. 32, del Ministero dell’economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, avente ad oggetto “*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all’ambiente (DNSH)*”;
- VISTO** l’avviso AOOGABMI.REGISTRO\_UFFICIALE.U.0073226 del 27 marzo 2026, pubblicato in attuazione del decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 11 novembre 2025, n. 219, e in coerenza con il regolamento (UE) 2024/1689 del 13 giugno 2024, che stabilisce regole armonizzate sull’intelligenza artificiale e le direttive 2014/90/UE, (UE) 2016/797 e (UE) 2020/1828 (Regolamento sull’intelligenza artificiale), con la legge 23 settembre 2025, n. 132, recante “*Disposizioni e deleghe al Governo in materia di intelligenza artificiale*”, con le “*Linee guida per l’introduzione dell’Intelligenza Artificiale nelle scuole*”, adottate con decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 9 agosto 2025, n. 166;
- VISTO** che la finalità del suddetto Avviso è la costituzione di snodi formativi territoriali per la transizione digitale sull’utilizzo dell’intelligenza artificiale (IA) nella scuola per la realizzazione di progetti formativi attraverso percorsi e workshop di formazione e approfondimento e laboratori con l’utilizzo di dispositivi e applicazioni di intelligenza artificiale, anche con il coinvolgimento degli studenti;
- VISTA** la delibera n.19 del Collegio dei docenti n.4 del 01/04/2026;



## I.I.S.S. "MARCO POLO"

Liceo Linguistico e Istituto Tecnico Economico Statale – Bari

cod. fisc. **93449240725** - cod. mecc. **BAIS05900B** - cod. IPA **iissl** - cod. Univoco Ufficio **UFZ0QB**

<b>VISTO</b>	che il progetto "A SCUOLA CON LA IA" è stato inoltrato il <b>01/04/2026</b> correttamente con il seguente codice identificativo <b>64813.0</b> ;
<b>VISTO</b>	l'accordo di concessione <b>AOOGABMI.REGISTRO_UFFICIALE.U.0105411 del 05 maggio 2026</b> che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa per l'importo complessivo di <b>€49.890,40</b> ;
<b>VISTA</b>	la delibera n.19 del Consiglio di Istituto n. 2 del 13/05/2026 di assunzione al P.A. 2026 della somma di <b>€49.890,40</b> e conferimento incarico di RUP al Dirigente Scolastico;
<b>VISTO</b>	il decreto di assunzione al programma annuale prot. 4524 del 27/05/2026;
<b>VISTO</b>	l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;
<b>VISTO</b>	il decreto del D.S: di assunzione incarico R.U.P. di progetto prot.n. 4450 del 26/05/2026;
<b>VISTA</b>	l'assunzione incarico R.U.P. di progetto prot.n. 4451 del 26/05/2026;
<b>PRESO ATTO CHE</b>	per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;
<b>CONSIDERATO CHE</b>	la responsabilità organizzativa, gestionale amministrativa e logistica appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico;
<b>PRESO ATTO</b>	che per il raggiungimento del target e di milestone è necessario individuare figure professionali competenti e di comprovata esperienza e alta professionalità per le attività specialistiche di supporto tecnico-operativo e logistico-operativo, finalizzato al raggiungimento degli obiettivi;
<b>CONSIDERATO</b>	che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;
<b>RITENUTO</b>	che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento la Dott./ssa SCARCIA Rosa, in qualità di Dirigente scolastico che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;
<b>VISTA</b>	la Determina Dirigenziale prot.n. <b>4535 del 27/05/2026</b> di reclutamento personale per supporto tecnico-operativo e logistico-operativo;

## EMANA

Il presente avviso di selezione interna comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per l'individuazione di **assistenti amministrativi - assistenti tecnici - collaboratori scolastici** per attività di supporto tecnico-operativo e di supporto logistico operativo al progetto in oggetto.

## Art. 1 – Figure richieste

- n. 3 Assistenti amministrativi** interni da impiegare per tutte le attività operative per supporto tecnico-operativo;
- n. 3 Assistenti tecnici** interni da impiegare per tutte le attività operative per supporto tecnico-operativo;
- n. 3 Collaboratori Scolastici** interni da impiegare per tutte le attività operative per supporto logistico operativo. a cui sarà affidato il compito di: a) Supportare e coadiuvare l'organizzazione logistica dello svolgimento dei corsi; b) Provvedere alla pulizia e sanificazione degli ambienti e delle classi.

## Art. 2 - Requisiti di accesso

Per lo svolgimento dell'incarico potrà presentare domanda il personale in servizio a tempo indeterminato o neo Immeso in ruolo, che garantisca una continuità triennale e servizio in orario aggiuntivo.

**a) Per l'incarico relativo alla figura professionale "Assistente amministrativo"**, avrà priorità di selezione il personale:

- titolare di contratto a tempo indeterminato con anzianità di servizio di almeno 3 anni nel profilo;
- in possesso di comprovate e documentabili esperienze di gestione amministrativa di progetti Europei e/o di progetti di formazione

**b) Per l'incarico relativo alla figura professionale "Assistente tecnico"**, avrà priorità di selezione il personale:

- titolare di contratto a tempo indeterminato;
- in possesso di comprovate e documentabili esperienze di gestione di reti e strumenti tecnologici innovativi.

**c) Per l'incarico relativo alla figura professionale "Collaboratore scolastico"**, avrà priorità di selezione il personale: titolare di contratto a tempo indeterminato.



## I.I.S.S. "MARCO POLO"

Liceo Linguistico e Istituto Tecnico Economico Statale – Bari

cod. fisc. **93449240725** - cod. mecc. **BAIS05900B** - cod. IPA **iissl** - cod. Univoco Ufficio **UFZ0QB**

### Art. 3 - Modalità e termini di partecipazione

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A e allegati, devono essere inviate tramite posta elettronica all'indirizzo [bais05900b@istruzione.it](mailto:bais05900b@istruzione.it) entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 10/06/2026** (faranno fede la data e l'ora dell'effettiva ricezione dell'istanza da parte dell'Istituto); nell'oggetto della e-mail deve essere indicata la dicitura PNRR -ISTANZA SELEZIONE interna delle figure professionali per supporto tecnico-operativo-logistico **AVVISO Prot.n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_**

### Art. 4 - Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

1. istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine
2. domanda incompleta o priva di CV
3. omissione anche di una sola firma sulla documentazione
4. requisiti di accesso non verificabili o non rispondenti al vero

### Art. 5 - Selezione

L'esame delle candidature sarà effettuato da una Commissione, appositamente nominata dal Dirigente Scolastico con il compito di stilare una graduatoria attraverso la comparazione dei *curricula*, in funzione delle griglie di valutazione sottostanti.

#### Griglia di valutazione **assistente amministrativo – assistente tecnico**

TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI VALUTABILI	PUNTI
Diploma di scuola secondaria superiore	<b>Punti 4</b>
Diploma di laurea triennale	<b>Punti 6</b>
Diploma di laurea specialistica	<b>Punti 9</b>
Anni di servizio prestati presso l'Istituto	<b>Punti 5 per ogni anno, massimo 25 punti</b>
Prima posizione economica	<b>Punti 5</b>
Seconda posizione economica	<b>Punti 10</b>
Esperienze documentate di gestione di progetti PON - FSE-FESR- progetti Europei – P.N.R.R.	<b>Punti 3 per ogni esperienza, massimo 30 punti</b>
Esperienze documentate nell'utilizzo e gestione di piattaforme PON- ERASMUS - FUTURA	<b>Punti 6</b>
Esperienza nella gestione di gare d'appalto	<b>Punti 5</b>
<b>Totale massimo</b>	<b>Punti 90</b>

#### Griglia di valutazione **collaboratore scolastico**

TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI VALUTABILI	PUNTI
Diploma di scuola secondaria di primo grado	<b>Punti 5</b>
Diploma di qualifica professionale	<b>Punti 6</b>
Diploma di scuola secondaria di secondo grado	<b>Punti 7</b>
Anni di servizio prestati presso l'Istituto	<b>Punti 1 per ogni anno , massimo 25 punti</b>
Certificazioni riconosciute dall'UE (informatiche, es. ECDL)	<b>Punti 1 per ogni attività, massimo 3 punti</b>
<b>Totale massimo</b>	<b>Punti 35</b>

A seguito della valutazione effettuata dalla Commissione, sarà pubblicata sul sito web dell'Istituto Amministrazione Trasparente - la graduatoria provvisoria. Eventuali ricorsi amministrativi, adeguatamente motivati, avverso la graduatoria potranno essere presentati dai candidati entro sette giorni dalla pubblicazione. Il Dirigente si riserva di non assegnare alcun incarico in assenza di candidature corrispondenti ai profili richiesti.

**I.I.S.S. "MARCO POLO"****Liceo Linguistico e Istituto Tecnico Economico Statale – Bari**cod. fisc. **93449240725** - cod. mecc. **BAIS05900B** - cod. IPA **iissl** - cod. Univoco Ufficio **UFZ0QB****Art. 6 - Dichiarazione mendace**

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 L. 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta al candidato/a della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato/a comporta l'immediata decadenza dall'incarico.

**Art.7 - Compenso**

Per l'incarico di supporto tecnico-operativo sarà corrisposto da parte dell'Istituto il seguente compenso orario omnnicomprensivo di ogni onere fiscale, previdenziale ed assistenziale sia a carico del dipendente sia a carico dello Stato:

- € 21,17 per il personale assistente amministrativo, fino ad un massimo di n.45 ore;
- € 21,17 per il personale assistente tecnico, fino ad un massimo di n.17;
- € 18,25 per il personale collaboratore scolastico fino ad un massimo di n.17.

Qualora tutte le attività non possano essere concluse per cause indipendenti dall'Istituto e/o per sospensione del progetto (facoltà riservata al Dirigente Scolastico qualora il percorso del progetto non dovesse più corrispondere ai criteri che ne hanno consentito l'incarico), il compenso sarà liquidato per le ore effettivamente svolte.

Il compenso per la prestazione sarà liquidato alla fine delle attività progettuali, compatibilmente al raggiungimento dei target previsti nell'accordo di concessione e previa presentazione di relazione e time sheet e a condizione che i fondi siano stati erogati.

**Art. 8 – Trattamento dei dati personali**

Con la presente clausola l'I.I.S.S. Marco Polo di Bari, che riceve le candidature, dichiara che il trattamento dei dati personali e/o sensibili forniti sarà effettuato in conformità all'art. 11 comma 1 lettere da a) ad e) del D.Lgs 196/03., Inoltre, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/03 comma 1 lettere da a) ad f), l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati, solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica, amministrativa e contabile ai sensi del GDPR – General Data Protection Regulation- Regolamento UE 2016/679. con lo scopo di adempiere su esplicite richieste nonché per fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione; che il trattamento potrà effettuarsi con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, nel rispetto delle regole di riservatezza e di sicurezza previste dalla legge e/o da regolamenti interni, compatibili con le finalità per cui i dati sono stati raccolti; che i dati raccolti non saranno comunicati a terzi se non nei casi previsti od imposti dalla legge e secondo le modalità in essa contenute; che si potranno esercitare i propri diritti in conformità a quanto prescritto negli artt. da 7 a 10 del D.Lgs 196/03

Titolo del trattamento dei dati è Rosa Scarzia Dirigente Scolastico in qualità di Rappresentante Legale dell'I.I.S.S. Marco Polo di Bari.

**Art. 9 - Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico.

**Art. 10 - Pubblicità**

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'Istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del D.lgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

Il Dirigente scolastico

Rosa SCARCIA