



## I.I.S.S. "MARCO POLO"

Liceo Linguistico e Istituto Tecnico Economico Statale – Bari

cod. fisc. 93449240725 - cod. mecc. BAIS05900B - cod. IPA iissl - cod. Univoco Ufficio UFZ0QB

## PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università

Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione del personale scolastico sulla transizione digitale - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023), finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.;

**"Progetto Integrato di Transizione Digitale"**ID progetto: **M4C1I2.1-2023-1222-P-34001**Cup: **J94C23000290006**

I.I.S.S. MARCO POLO BARI Prot. 0004041 del 20/05/2024 VII-6 (Uscita)
--

Al personale amministrativo -sede  
 Al personale tecnico- sede  
 Al personale collaboratore scolastico  
 All'Albo

**OGGETTO: AVVISO per la selezione interna di figure professionali per supporto tecnico-operativo e logistico-operativo per il progetto "Progetto Integrato di Transizione Digitale" codice M4C1I2.1-2023-1222-P-34001 Cup: J94C23000290006**

**Il Dirigente Scolastico**

**VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 04/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n.541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

**VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE)2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione del personale scolastico sulla transizione digitale

**VISTO** il DPR n. 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

**VISTO** il Decreto n. 129 del 28 agosto 2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

**Vista** la circolare del 30 dicembre 2021, n. 32, del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, avente ad oggetto "Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente (DNSH)";

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 12 aprile 2023, n. 66

**VISTA la nota MIM** prot. AOGABMI/141549 del 07/12/2023 di istruzioni operative per la progettazione e la gestione di interventi da realizzare con le risorse rese disponibili dal DM 66/2023, all'interno del progetto di "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale", finanziato dall'UE – Next Generation EU, nell'ambito della linea di investimento M4C1 I2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" del PNRR

**VISTO** il progetto "Progetto Integrato di Transizione Digitale" codice **M4C1I2.1-2023-1222-P-34001**, CUP **J94C23000290006**, presentato da questa Istituzione Scolastica in data 03/01/2024;



## I.I.S.S. "MARCO POLO"

Liceo Linguistico e Istituto Tecnico Economico Statale – Bari

cod. fisc. 93449240725 - cod. mecc. BAIS05900B - cod. IPA iissl - cod. Univoco Ufficio UFZ0QB

**VISTA** la delibera n..21/24 del Collegio Docenti n.5 del 15/01/2024 di adozione della progettualità relativa a: Formazione del personale scolastico per la transizione digitale;

**Vista** la delibera n.7 del VERBALE CdI N.2 DEL 25-01-2024 di approvazione candidatura dell'IISS Marco POLO di Bari per il progetto codice M4C1I2.1-2023-1222-P-34001 Formazione del personale scolastico per la transizione digitale -**DM 66/2023**;

**VISTO** che Il MIM con **decreto m\_pi.AOOGABMLREGISTRO UFFICIALE.U.0021375.18-02-2024** ha firmato l'**Accordo di concessione** per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto "**Progetto Integrato di Transizione Digitale**", CUP: J94C23000290006 codice -**M4C1I2.1-2023-1222-P-34001**, nell'ambito della realizzazione degli obiettivi previsti dal PNRR, Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023), finanziato dall'Unione europea – *Next Generation EU.*, da attuarsi nel periodo aprile 2024 – settembre 2025 ed assegna le risorse finanziarie pari a € **64.484,20** per l'attuazione;

**VISTA** la delibera n.8/24 del Consiglio d'Istituto n.. **3 del 15/03/2024 di assunzione del finanziamento di € € 64.484,20 al Programma Annuale 2024**;

**Richiamato il Decreto Prot.n.2411 del 15/03/2024 di assunzione al Programma Annuale 2024 del finanziamento di € 64.484,20** per l'attuazione

**VISTO** il decreto del D.S: di assunzione incarico R.U.P. di progetto prot.n. 4001 del 17/05/2024;

**VISTA** l' assunzione incarico R.U.P. di progetto prot.n. 4002 del 17/05/2024;

**PRESO ATTO CHE** per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

**VISTA** la Determina Dirigenziale prot.n. **4036 del 20/05/2024** del 20/05/2024 di reclutamento personale per supporto tecnico-operativo e logistico-operativo;

**CONSIDERATO CHE** la responsabilità organizzativa, gestionale amministrativa e logistica appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico;

**PRESO ATTO** che per il raggiungimento del target e di milestone è necessario individuare figure professionali competenti e di comprovata esperienza e alta professionalità per le attività specialistiche di supporto tecnico-operativo e logistico-operativo, finalizzato al raggiungimento degli obiettivi;

**CONSIDERATO** che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

**RITENUTO** che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento la Dott./ssa SCARCIA Rosa, in qualità di Dirigente scolastico che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

## EMANA

**avviso di selezione** interna comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per l'individuazione di **assistenti amministrativi - assistenti tecnici - collaboratori scolastici** per attività di supporto tecnico-operativo e di supporto logistico operativo al progetto in oggetto.

## Art. 1 – Figure richieste

**a) n. 4 Assistenti amministrativi** interni da impiegare per tutte le attività operative per supporto tecnico-operativo.

**b) n. 3 Assistenti tecnici** interni da impiegare per tutte le attività operative per supporto tecnico-operativo

**c) n. 3 Collaboratori Scolastici** interni da impiegare per tutte le attività operative per supporto logistico operativo. a cui sarà affidato il compito di: a) Supportare e coadiuvare l'organizzazione logistica dello svolgimento dei corsi; b) Provvedere alla pulizia e sanificazione degli ambienti e delle classi.

## Art. 2 - Requisiti di accesso

Per lo svolgimento dell'incarico potrà presentare domanda il personale in servizio a tempo indeterminato o neo Immeso in ruolo, che garantisca una continuità triennale e servizio in orario aggiuntivo.

**a) Per l'incarico relativo alla figura professionale "Assistente amministrativo"**, avrà priorità di selezione il personale:

titolare di contratto a tempo indeterminato; - in possesso di comprovate e documentabili esperienze di gestione amministrativa di progetti Europei e/o di progetti di formazione

**b) Per l'incarico relativo alla figura professionale "Assistente tecnico"**, avrà priorità di selezione il personale:

titolare di contratto a tempo indeterminato;- in possesso di comprovate e documentabili esperienze di gestione di reti e strumenti tecnologici innovativi.



## I.I.S.S. “MARCO POLO”

Liceo Linguistico e Istituto Tecnico Economico Statale – Bari

cod. fisc. **93449240725** - cod. mecc. **BAIS05900B** - cod. IPA **iissl** - cod. Univoco Ufficio **UFZ0QB**

c) Per l'incarico relativo alla figura professionale “Collaboratore scolastico”, avrà priorità di selezione il personale: titolare di contratto a tempo indeterminato.

### Art. 3 - Modalità e termini di partecipazione

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A e allegati, devono essere inviate tramite posta elettronica all'indirizzo [bais05900b@istruzione.it](mailto:bais05900b@istruzione.it) entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 27/05/2024** (faranno fede la data e l'ora dell'effettiva ricezione dell'istanza da parte dell'Istituto); nell'oggetto della e-mail deve essere indicata la dicitura PNRR -ISTANZA SELEZIONE interna delle figure professionali per supporto tecnico-operativo-logistico **AVVISO Prot.n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_**

### Art. 4 - Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

1. istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine
2. domanda incompleta o priva di CV
3. omissione anche di una sola firma sulla documentazione
4. requisiti di accesso non verificabili o non rispondenti al vero

### Art. 5 - Selezione

L'esame delle candidature sarà effettuato da una Commissione, appositamente nominata dal Dirigente Scolastico con il compito di stilare una graduatoria attraverso la comparazione dei *curricula*, in funzione delle griglie di valutazione sottostanti.

Griglia di valutazione **assistente amministrativo – assistente tecnico**

TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI VALUTABILI	PUNTI
Diploma di scuola secondaria superiore	<b>Punti 4</b>
Diploma di laurea triennale	<b>Punti 6</b>
Diploma di laurea specialistica	<b>Punti 9</b>
Anni di servizio prestati presso l'Istituto	<b>Punti 5 per ogni anno, massimo 25 punti</b>
Prima posizione economica	<b>Punti 5</b>
Seconda posizione economica	<b>Punti 10</b>
Esperienze documentate di gestione di progetti PON -FSE-FESR- progetti Europei – P.N.R.R.	<b>Punti 3 per ogni esperienza, massimo 30 punti</b>
Esperienze documentate nell'utilizzo e gestione di piattaforme PON- ERASMUS - FUTURA	<b>Punti 6</b>
Esperienza nella gestione di gare d'appalto	<b>Punti 5</b>
<b>Totale massimo</b>	<b>Punti 90</b>

Griglia di valutazione **collaboratore scolastico**

TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI VALUTABILI	PUNTI
Diploma di scuola secondaria di primo grado	<b>Punti 5</b>
Diploma di qualifica professionale	<b>Punti 6</b>
Diploma di scuola secondaria di secondo grado	<b>Punti 7</b>
Anni di servizio prestati presso l'Istituto	<b>Punti 1 per ogni anno, massimo 25 punti</b>
Certificazioni riconosciute dall'UE (informatiche, es. ECDL)	<b>Punti 1 per ogni attività, massimo 3 punti</b>
<b>Totale massimo</b>	<b>Punti 35</b>

**I.I.S.S. "MARCO POLO"****Liceo Linguistico e Istituto Tecnico Economico Statale – Bari**cod. fisc. **93449240725** - cod. mecc. **BAIS05900B** - cod. IPA **iissl** - cod. Univoco Ufficio **UFZ0QB**

A seguito della valutazione effettuata dalla Commissione, sarà pubblicata sul sito web dell'Istituto Amministrazione Trasparente - la graduatoria provvisoria. Eventuali ricorsi amministrativi, adeguatamente motivati, avverso la graduatoria potranno essere presentati dai candidati entro sette giorni dalla pubblicazione. Il Dirigente si riserva di non assegnare alcun incarico in assenza di candidature corrispondenti ai profili richiesti.

**Art. 6 - Dichiarazione mendace**

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 L. 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta al candidato/a della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato/a comporta l'immediata decadenza dall'incarico.

**Art.7 - Compenso**

Per l'incarico di supporto tecnico-operativo saranno corrisposti da parte dell'Istituto il seguente compenso orario omnicomprendente di ogni onere fiscale, previdenziale ed assistenziale sia a carico del dipendente sia a carico dello Stato.:

- € 21,17 per il personale assistente amministrativo, da un minimo di n. 40 ore fino ad un massimo di n.90 ore;
- € 21,17 per il personale assistente tecnico, fino ad un massimo di n.20 ore retribuite;
- € 18,25 per il personale collaboratore scolastico fino ad un massimo di n.30 ore retribuite.

Qualora tutte le attività non possano essere concluse per cause indipendenti dall'Istituto e/o per sospensione del progetto (facoltà riservata al Dirigente Scolastico qualora il percorso del progetto non dovesse più corrispondere ai criteri che ne hanno consentito l'incarico), il compenso sarà liquidato per le ore effettivamente svolte.

Il compenso per la prestazione sarà liquidato alla fine delle attività progettuali, compatibilmente al raggiungimento dei target previsti nell'accordo di concessione e previa presentazione di relazione e time sheet e a condizione che i fondi siano stati erogati.

**Art. 8 – Trattamento dei dati personali**

Con la presente clausola l'IISS Marco Polo di Bari, che riceve le candidature, dichiara che il trattamento dei dati personali e/o sensibili forniti sarà effettuato in conformità all'art. 11 comma 1 lettere da a) ad e) del D.Lgs 196/03., Inoltre, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/03 comma 1 lettere da a) ad f), l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati, solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica, amministrativa e contabile ai sensi del GDPR – General Data Protection Regulation- Regolamento UE 2016/679. con lo scopo di adempiere su esplicite richieste nonché per fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione; che il trattamento potrà effettuarsi con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, nel rispetto delle regole di riservatezza e di sicurezza previste dalla legge e/o da regolamenti interni, compatibili con le finalità per cui i dati sono stati raccolti; che i dati raccolti non saranno comunicati a terzi se non nei casi previsti od imposti dalla legge e secondo le modalità in essa contenute; che si potranno esercitare i propri diritti in conformità a quanto prescritto negli artt. da 7 a 10 del D.Lgs 196/03

Titolare del trattamento dei dati è Rosa Scarcia Dirigente Scolastico in qualità di Rappresentante Legale dell'IISS Marco Polo di Bari.

**Art. 9 - Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico.

**Art. 10 - Pubblicità**

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'Istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del D.lgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

Il Dirigente scolastico

Rosa SCARCIA